

Webinar Area Finanziaria 11 dicembre 2025 Serfin Evo si potenzia: il nuovo modulo Relazioni Contabili

Domanda: Buongiorno, forse ho perso la prima parte della spiegazione: nel gestionale non c'è il modello del bilancio al cittadino illustrato

Risposta: Il modello del bilancio al cittadino è tra i modelli attualmente disponibili. In caso di problemi all'uso vi invitiamo ad aprire un ticket in assistenza.

Domanda: così come mancano i modelli dei pareri. Saranno oggetto di prossimi aggiornamenti?

Risposta: I modelli dei pareri ai revisori sono tra i modelli attualmente disponibili. In caso di problemi all'uso vi invitiamo ad aprire un ticket in assistenza.

Domanda: Ma il parere dell'organo di revisione è costruito sul modello dell'ordine dei commercialisti e revisori contabili, o è un modello nuovo e diverso??

Risposta: Tutti i pareri sono sviluppati sul modello approvato da ANCREL-CNDEC, ogni anno anticipiamo , per ogni adempimento, il modello come "copia" di quello dell'anno precedente per permettere di fruire del supporto anche prima dell'approvazione di quello ufficiale. Quando disponibili i nuovi modelli le "copie" vengono sostituite.

Domanda: Buongiorno, potete inviare il file delle slide? grazie

Risposta: La presentazione non prevedeva utilizzo di slide

Domanda: buongiorno, si può per favore spiegare nuovamente i formati che si possono utilizzare? non è possibile quindi fare modifiche con libre office? grazie

Risposta: Si suggerisce di lavorare direttamente nel foglio google , soprattutto se si prevede di far ricalcolare ed aggiornare i dati contabili.

Quando questi siano consolidati, se si desidera ,si può scaricare ed aprire/lavorare con qualunque editor

Domanda: EVENTUALMENTE I PROSPETTI POSSONO ESSERE COMPILATI MANUALMENTE MODIFICANDO EVENTUALMENTE I DATI RIPORTATI DALLA PROCEDURA?

Risposta: I dati riportati sono modificabili ed in alcuni casi la compilazione manuale è richiesta esplicitamente.

Per alcune casistiche ,dove lo stesso dato sia proponibile da situazioni diverse (es. indebitamento) ,è stata fatta una scelta

che potrebbe non essere quella ottimale per il vostro Ente , in questo caso conviene sostituire gli importi con quelli che ritenete più significativi.

I modelli costituiscono infatti un supporto operativo, ma la relazione complessiva è firmata ed approvata dal voi.

Qualunque suggerimento riteniate di dare in merito al reperimento di dati attualmente non proposti sarà valutato con attenzione, l'obiettivo infatti è di arrivare alla compilazione delle tabelle automatizzata quasi integralmente dal software

Domanda: EVENTUALMENTE SI POSSONO TAGLIARE DEI PROSPETTI ?

Risposta: Si possono eliminare interi paragrafi e tabelle ,

NON sarà però possibile farli ricreare se non elaborando nuovamente il modello da zero.

Se si eliminano titoli di sezione conviene far ricalcolare l'indice in testa al documento (click con tasto dx sull'indice stesso , "aggiorna sommario")

Domanda: EVENTUALMENTE SI POSSONO INSERIRE DEI NUOVI PROSPETTI PERSONALIZZATI?

Risposta: Si possono inserire prospetti personalizzati facendo attenzione a non occupare gli spazi gestiti dal modello per la creazione delle tabelle.

Conviene sempre calcolare e trasferire TUTTE le tabelle , anche quelle non ritenute utili, che si possono eliminare in un secondo tempo , in modo da lavorare sul documento completo, prima di procedere con eventuali personalizzazioni

Domanda: come si fa ad attivare la visualizzazione del commento?

Risposta: I commenti , dove previsti, sono immediatamente disponibili senza necessità di attivazione.

Nella predisposizione del modello relativo al parere del revisore al bilancio di previsione 2025 aggiornato , i commenti erano erroneamente stati cancellati, ora sono stati ripristinati e sono disponibili rielaborando il documento

Domanda: quando creo per errore un'etichetta errata come faccio poi a modificarla o eliminarla? grazie?

Risposta: al momento utilizziamo solo etichette digitate nel campo apposito nella configurazione delle singole voci di bilancio, per rimuovere un'etichetta è sufficiente clickare sulla "x" a fianco dell'etichetta stessa

Se invece intende fa "sparire" un'etichetta creata per errore, una volta rimossa da qualunque capitolo o movimento a cui sia stata abbinata , la stessa non verrà più proposta in nessun contesto

Domanda: non ho capito come collegarmi al mio drive e modificarlo in autonomia una volta creata la relazione selezionata?

Risposta:

all'indirizzo E_MAIL indicato nel campo reso disponibile clickando su "aggiungi un responsabile"



Domanda: Buongiorno, c'è un elenco di etichette che collegano le relazioni ai singoli capitoli come ad esempio quello del PNRR?grazie

Risposta: Le etichette utilizzabili per valorizzazione di dati non altrimenti identificabili come per il PNRR , sono spiegate nei commenti a fianco delle tabelle stesse di ogni singola relazione. In un prossimo aggiornamento sarà disponibile un elenco di tutte le etichette coinvolte dalle relazioni , con breve spiegazione a fronte , accessibile direttamente dalla funzione "Relazioni contabili"

Maggioli S.p.A.

via del Carpino, 8 - 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) - tel. +39 0541 628111 - www.maggioli.com - pec: segreteria@maggioli.legalmail.it
iscritta al Registro Imprese della Romagna Forlì-Cesena e Rimini - R.E.A. RN-219107 - C.F. 06188330150 - P.IVA 02066400405
Capitale sociale: Euro 2.197.920,00 i.v.