

# **La metodologia di delivery delle API**

## **dall'onboarding alla pubblicazione sulla PDND**

---

CLAUDIA MAZZOLI

A solid blue horizontal bar spanning the width of the slide at the bottom.

# Fase 1: Onboarding del Comune su piattaforma PagoPa

---

1. **Adesione del Comune (onboarding)** sulla piattaforma <https://www.interop.pagopa.it/>  
([Guida all'adesione](#))
2. **Attivazione utenza con ruolo di “amministratore”:** tutte le configurazioni verranno effettuate utilizzando un account (Spid ) del Comune, sarà necessario che l'utente del Comune abbia il ruolo "amministratore" sulla piattaforma Selfcare di Pagopa.

## Fase 2: Verifiche sistemistiche

---

- **Sicraweb EVO / Soluzioni Cloud:** Maggioli si occupa della configurazione di tutti i sistemi
- **Sicraweb on premise:** nel caso di installazione presso la vostra sede i sistemisti Maggioli si mettono in contatto con il Comune per:
  - verifica apertura porte firewall
  - verifica certificato SSL

e forniscono tramite mail il dettaglio delle attività da eseguire

- **Configurazione API** su Sicraweb/altre soluzioni Maggioli

## Fase 3: Configurazione Portale Selfcare - PagoPa

---

Una volta effettuata la verifica positiva di tutte le fasi precedenti, verrete contattati dai nostri tecnici per fissare un appuntamento in teleassistenza.

- un nostro tecnico si connetterà tramite collegamento remoto con l'utente del Comune che ha l'accesso alla piattaforma <https://selfcare.pagopa.it/> come **"amministratore"**
- verranno effettuate, sulla piattaforma PagoPa, tutte le **configurazioni delle API** previste dall'ordine, sia in ambiente di collaudo sia in ambiente di produzione.
- l'attività avrà la durata di circa 1 ora per ogni API da attivare

## Fase 4: Attività di rendicontazione

---

- Possibilità di verifica in autonomia sul portale <https://www.interop.pagopa.it/catalogo>, dell'avvenuta attivazione delle API in ordine, inserendo il nome del vostro Comune nel campo "cerca per erogatore".
- Invio del verbale di collaudo che attesta data e nome delle API configurate.

# Fase 5: Attività di asseverazione

## ☒ Erogazione API 1

NOME SERVIZIO \* ⓘ

Inizia a digitare il nome del servizio

×

ID SERVIZIO

STATO DELL'ATTIVITÀ

DATA DI ATTIVAZIONE

GG/MM/AAAA

## ☒ Erogazione API 2

NOME SERVIZIO \* ⓘ

Inizia a digitare il nome del servizio

×

Nessun risultato trovato

ID SERVIZIO

STATO DELL'ATTIVITÀ

DATA DI ATTIVAZIONE

GG/MM/AAAA

Almeno 15 giorni tra data di attivazione dell'e-service e asseverazione

*Per procedere all'asseverazione, è necessario indicare nella piattaforma [padigitale2026.gov.it](https://padigitale2026.gov.it) i servizi attivati selezionandoli tra quelli che risultano attivi.*

# Fase 6: Esito positivo asseverazione

---

Dipartimento per la Trasformazione Digitale

## Esito positivo asseverazione progetto su PA digitale 2026

Gentile referente,  
i controlli di conformità tecnica sul progetto 1.4.5 - Notifiche Digitali -  
Comuni - Settembre 2022 relativo all'ente Comune di [REDACTED] hanno avuto  
esito positivo. È dunque possibile per l'amministrazione procedere con la  
richiesta di erogazione del finanziamento.

[Vai all'area riservata](#)

# Fase 7: Richiesta finanziamento

Per la richiesta di finanziamento è necessario presentare il Certificato di  
Regolare esecuzione a cura del RUP



**Dove trovare i format**



I format sono visualizzabili al seguente link [Attuazione misure PNRR \(innovazione.gov.it\)](https://www.innovazione.gov.it/Attuazione_misure_PNRR) nella sezione «**Linee Guida Soggetti Attuatori**», ove è presente un **file ZIP** con l'ultimo aggiornamento avvenuto nel mese di novembre 2023 denominato «**Linee guida per i Soggetti attuatori individuati tramite Avvisi Pubblici a lump sum - novembre 2023 (ZIP)**». All'interno potrete trovare il file word "**Allegato\_A\_LG lump sum -FORMAT EDITABILI**".

Nel CRE è  
necessario  
inserire nome  
e-service e data  
attivazione

[PA Digitale 2026: guida pratica per superare con successo i controlli formali previsti dagli Avvisi PNRR](#)



---

# Grazie per l'attenzione

Per eventuale ulteriore supporto potete scriverci all'indirizzo  
[attivazioni.PDND@maggioli.it](mailto:attivazioni.PDND@maggioli.it)