

PN - Istruzioni Operative

23/06/2023

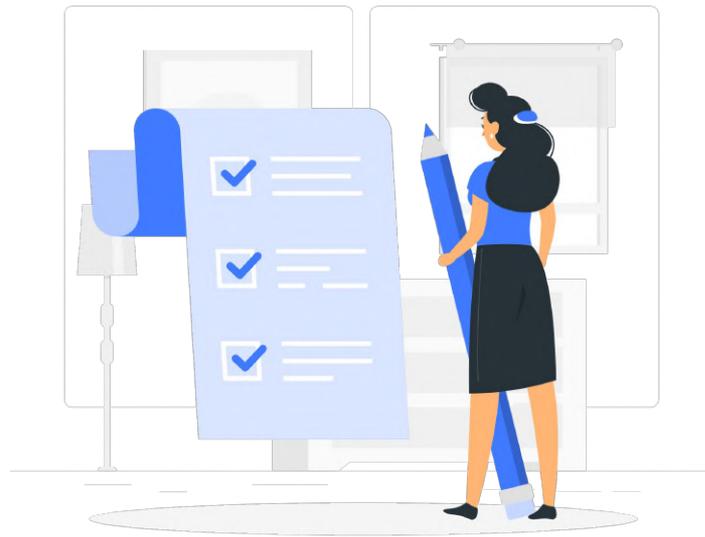
Adesione

Asseverazione

Estrazione dati ed avvio del servizio

Indice argomenti

- ❑ *PN go live*
- ❑ *Requisiti*
- ❑ *Adesione*
 - ❑ *Attività sul portale PagoPA/PDND*
 - ❑ *Attività sul sistema Maggioli*
- ❑ *Asseverazione*
 - ❑ *Attività sul portale PagoPA*
 - ❑ *Attività sul sistema Maggioli*
- ❑ *Avvio del servizio*
 - ❑ *Attività sul portale PagoPA*
 - ❑ *Attività sul sistema Maggioli*
- ❑ *Utilizzo del software a regime*



PN - go live



- La piattaforma verrà rilasciata il 30/06 sia per le notifiche digitali che per quelle analogiche
- A partire dal 10/07 sarà possibile iniziare le attività di onboarding con tempistiche concordate con PagoPA. Queste attività verranno svolte dal delivery con una pianificazione che terrà conto anche della data di contrattualizzazione.
- Le linee guida ufficiali per l'asseverazione verranno pubblicate dal Dipartimento entro il 30/06
- Per gli Enti che hanno una data di conclusione del progetto a breve scadenza (Es: entro il 30/08) è possibile effettuare una richiesta di proroga, attraverso il portale [PADigitale2026](#) (utilizzando il tasto 'posticipa' all'interno del progetto PN). In ogni caso è consigliabile fare riferimento al proprio account del dipartimento per la trasformazione digitale.

PN - ipotesi periodo transitorio



- In base ad un emendamento del DL 51/2023 , è plausibile che fino al 30/11 la notifica diretta ai cittadini analogici conterrà anche l'atto da notificare e non solo l'avviso. In questo caso non sarà quindi necessario il ritiro dell'atto presso l'ufficio postale da parte del destinatario.
- Le spese di notifica saranno quelle previste dalla gara bandita da PagoPA per i servizi di recapito, e verranno ricalcolate in base al peso effettivo del plico.

Requisiti



- Confermare la contrattualizzazione del connettore Maggioli, a seguito di proroga ora sono ammesse contrattualizzazioni fino al 30/06.
- Inserire la propria candidatura per la misura 1.4.5 sul portale di [PADigitale2026](#), [qui le modalità di candidatura.](#)

Entro il 30/06/2023

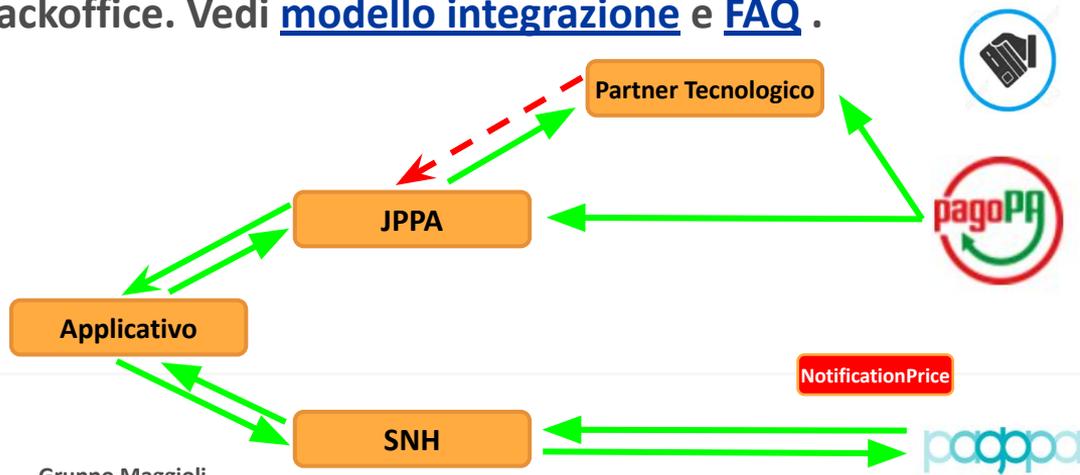
E' necessario che ogni ente che ha aderito alla misura 1.4.5, dopo aver identificato il soggetto realizzatore con il quale attivare il connettore verso PN, inserisca la propria candidatura indicando il fornitore scelto attraverso il portale PA digitale 2026.

Andranno indicati in fase di registrazione: P.iva, Ragione Sociale e soggetto di riferimento del fornitore scelto.

The screenshot shows a web form for the 'PA digitale 2026' portal. At the top right, there is a navigation bar with the text 'la domani - PNRR', the European Union flag, and a blue 'Accedi' button. Below this, there are two buttons: 'Open data' and 'Supporto'. The main form is divided into two sections. The first section is titled 'Soggetto realizzatore' and contains the following fields: 'ANAGRAFICA DEL SOGGETTO REALIZZATORE', a checkbox for 'Seleziona una o più attività in funzione del soggetto realizzatore', 'DENOMINAZIONE SOGGETTO REALIZZATORE' (with 'Maggioli SPA' entered), 'P.IVA*', 'CODICE FISCALE*', 'INDIRIZZO SEDE LEGALE*', 'CORSO*', 'PROVINCIA*', and 'REGIONE*'. A blue banner at the bottom of this section contains the text 'attiva il profilo della tua PA. S' and 'tua amministrazione agli avvisi' along with a 'SCOPRI DI PIÙ' button. The second section is titled 'Titolare effettivo' and contains the following fields: 'ANAGRAFICA DEL TITOLARE EFFETTIVO', 'NOME*', 'COGNOME*', and 'CODICE FISCALE*'. The form is set against a white background with blue accents.

Requisiti

- PagoPA attivato e funzionante in modalità 3. Deve essere possibile produrre avvisature di pagamento dall'applicativo in uso.
- Partner tecnologico che effettui l'attualizzazione importi (Notification Price), tramite una chiamata verso il backoffice. Vedi [modello integrazione](#) e [FAQ](#).



pagoPA AVVISO DI PAGAMENTO

Avviso.Oggetto

ENTE CREDITORE	ENTE .CF	DESTINATARIO	DESTINATARIO .CF
Ente.Nome		Destinatario.NomeCompleto	
Ente.Settore		Destinatario.Indirizzo	
Ente.info			

QUANTO E QUANDO PAGARE?	DOVE PAGARE?	Vai su pagoPA.gov.it
78,55 Euro Importo scontato del 30% entro 9 giorni dalla notifica del verbale	PAGA CON L'APP ID oppure sul sito di Ente.Nome, dal tuo Home Banking, con la tua app di pagamento o con gli altri canali abilitati.	
1 Scegli l'importo corretto per i termini previsti, altrimenti ricevi altre richieste di pagamento per le somme residue ed eventuali somme aggiuntive.	PAGA SUL TERRITORIO presso Banche e Sportelli ATM, negli Uffici Postali e Punti Pagarelli, nei Bar, Edicole, Ricevitorie, Supermercati, Tabaccherie e altri Esecutori Convenzionati.	
2 Come si calcolano le scadenze? Il giorno della notifica non si conta. Se la scadenza è il domenica (o Festivo), puoi pagare anche il primo giorno feriale successivo.		
3 Cosa succede in caso di giacenza? La notifica corrisponde al giorno del ritiro, se questo avviene entro 10 giorni dalla data di deposito (o data più vecchia all'interno di giacenza). Se non ritiri il verbale entro i 10 giorni, calcola le scadenze iniziando a contare dall'undicesimo giorno.		

DATI PER IL PAGAMENTO Se paghi entro 5 giorni dalla notifica del verbale

	Destinatario	Euro	AVVISO .IMPORTO
	Destinatario.NomeCompleto		
	Ente.Creditore		
	Ente.Nome		
	Oggetto del pagamento		
Inquadra il codice QR con la tua app di pagamento o usa i dati accanto.		Cod. Avviso	Cod. Fiscale Ente
ENTE .CBILL	AVVISO .CODICE		ENTE .CF

Adesione

Attività da svolgere su sistema PagoPA



- Effettuare l'adesione al servizio PDND tramite la relativa area del [portale](#)
- Effettuare l'adesione al servizio PN tramite la relativa area [Selfcare](#), -> [documentazione](#) - [video](#) .
- Quando PN sarà operativa, l'Ente potrà procedere alla creazione delle ApiKey, una per ogni area applicativa (polizia, tributi, demografici, servizi scolastici).
(ApiKey esempio: [oxvUwwwdHZN7AKOifoLG1dQPn0jisKS9RzsLNBgt](#))

The screenshot displays the PagoPA S.p.A. interface. At the top, there is a 'Panoramica' section with the text 'Gestisci i prodotti PagoPA attivi per questo ente. Se hai i permessi, puoi anche aderire a nuovi prodotti.' Below this, the main content area is titled 'SEND - Servizio Notifiche Digitali' and 'Genera una API Key'. The page includes a sidebar with navigation options: 'Notifiche', 'API Key', 'Stato della piattaforma', 'Utenti', and 'Gruppi'. The main form area contains the following elements:

- Navigation: '← Indietro', 'Genera una API Key', 'Genera una API Key'
- Text: 'SEND ha generato il codice della API Key. Ora, inserisci un nome identificativo e assegnala a uno o più gruppi.'
- Label: '* Campi obbligatori'
- Section: 'Altre informazioni'
- Form: 'Dai un nome alla tua API Key*' with a text input field containing 'Verbali CDS'.
- Form: 'Scegli i gruppi a cui assegnare l'API Key' with a dropdown menu showing 'Cerca un gruppo' and 'Gruppo XX'.
- Text: 'Nessun gruppo disponibile'
- Button: 'Continua'

On the right side of the screenshot, there is a user profile for 'test' (Administratore) and a list of email addresses: '@legalmail.it', '46100', and '@legalmail.it'.

Attività da svolgere su sistema PagoPA

Effettuare la compilazione dei due documenti Excel presenti sul sito

<https://notifichedigitali.pagopa.it/>, denominati 'modulo profilazione' e 'modulo commessa'.

Soggetto Aderente Comune di Maggioni spa

Sede Legale completa Via del Carpino, 8

Partita IVA 2066400405

Codice Fiscale 2066400405

Codice IPA (ove presente) m_inf

Codice SDI 123456

Soggetto Split Payment SI

Altre informazioni utili ai fini della fatturazione

PEC pec-ente@testpec.it

Indirizzo email amministrativo di riferimento per contatti info@dominioente.it

Data di compilazione 20 giugno 2023

Specificare se il modulo 1 viene compilato per la prima volta SI: Il Modulo viene compilato per la prima volta dopo l'

Data di sottoscrizione dell'Accordo 1 giugno 2023

Data di compilazione 20 giugno 2023

Il **modulo profilazione** va compilato entro 30gg dalla adesione e successivamente una volta l'anno, riporta i dati cliente e una previsione degli atti annuali.

Il **modulo commessa** invece andrà compilato entro il 15 del mese precedente l'invio atti, contiene i dati che verranno utilizzati per la fatturazione.

1. Inserire la percentuale di invii cartacei nell'anno 2022

2. Inserire il numero massimo delle notifiche da processare, con distinzione tra notifiche da processare in via digitale e in via analogica, per ogni mese solare da giugno 2023 al 31 dicembre 2023

Mese	a. notifiche da processare in via digitale	b. notifiche da processare in via analogica
gennaio		
febbraio		
marzo		
aprile		
maggio		
giugno		
luglio	500	2.000
agosto	300	1.000
settembre	1.000	3.500
ottobre	1.000	3.500
novembre	1.000	3.500
dicembre	800	3.200
TOTALE	4.600	16.700

Soggetto Aderente (ragione sociale) Comune di Maggioni spa

Sede Legale completa Via del Carpino, 8 4722 Santarcangelo di Romagna

Partita IVA 2066400405

Codice Fiscale 2066400405

Codice IPA (ove presente) m_inf

Codice SDI 123456

Soggetto Split Payment SI

Altre informazioni utili ai fini della fatturazione

PEC pec-ente@testpec.it

Indirizzo email amministrativo di riferimento per contatti info@dominioente.it

Data di compilazione 20 giugno 2023

Ai sensi dell'articolo 2 comma 5, l'Aderente predispone un ordinativo (Commessa) nei confronti della Società avente un arco temporale pari ad un singolo mese solare:

Indicare il mese di riferimento dell'Ordinativo

	Territorio nazionale	Territorio diverso da nazionale	Totale notifiche da processare
1. Numero complessivo delle notifiche da processare in via digitale nel mese di riferimento	500	-	500
2.1 Numero complessivo delle notifiche da processare in via analogica tramite Raccomandata A/R nel mese di riferimento	1.000	-	1.000
2.2 Numero complessivo delle notifiche da processare in via analogica del tipo notifica ex L. 890/1982 nel mese di riferimento	150	N/A	150
Totale notifiche da processare	1.650	-	1.650

Attività da svolgere su sistema Maggioli

I gruppi delivery hanno iniziato a contattare i clienti per svolgere una attività propedeutica.

- predisposizione del modello di stampa 'base', che potrà in seguito essere personalizzato in base alle richieste dell'Ente.
- estrazione di file excel che saranno di supporto alla compilazione dei moduli di profilazione e commessa di PagoPA. Questi file sono il risultato di una estrazione dati relativa agli atti notificati nell'anno 2022 o in un periodo più lungo a discrezione del cliente.



Gruppo Maggioli
Service & Sistemi

The screenshot displays a software interface with two main components. On the left, a document titled 'VERBALE DI VIOLAZIONE AL CD' is visible, containing text related to a traffic violation. On the right, a window titled 'Accreditamento per la Piattaforma Notifiche Digitali' is open, showing a dashboard for digital notification processing. The dashboard includes a table with the following data:

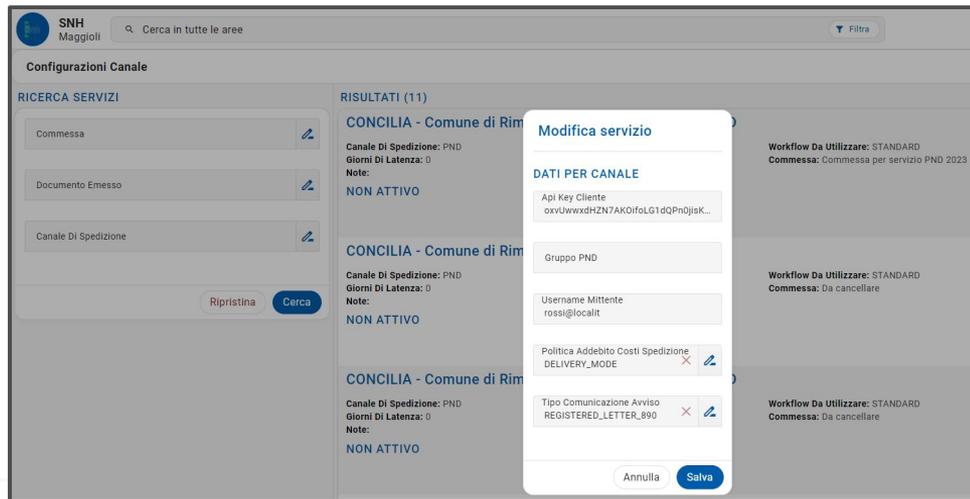
Mese	Notifiche non definite	Notifiche processate in via digitale	Notifiche processate in via analogica: tipo notifica ex L. 890/1982	Totale notifiche da processare
Gennaio	0	456	666	1122
Febbraio	0	224	405	629
Marzo	2	117	234	353
Aprile	0	48	186	234
Maggio	0	492	525	1017
Giugno	0	137	473	610
Luglio	0	237	313	550
Agosto	0	224	469	693
Settembre	0	188	38	226
Ottobre	0	0	1	1
Novembre	0	0	0	0
Dicembre	0	0	0	0
TOTALE	2	2123	3310	5435
PERCENTUALE	00,04%	39,06%	60,90%	100,00%

Below the table are two buttons: 'Elabora' and 'Esporta'.

Attività da svolgere su sistema Maggioli

Maggioli fornirà tramite mail le credenziali per l'accesso al portale SNH (Service Notification Hub), queste credenziali saranno necessarie per l'utilizzo di tutte le funzioni messe a disposizione dallo strumento.

Inoltre verranno forniti all'Ente, sempre da parte di Maggioli, i codici autorizzativi relativi alla attivazione di ogni singolo servizio (Es: polizia, tributi, demografici, servizi scolastici...)
Tramite l'utilizzo delle credenziali e codici autorizzativi sopra menzionati, l'Ente potrà accedere al portale SNH per inserirvi all'interno le ApiKey precedentemente generate dal portale di PagoPA.



Attività propedeutica all'asseverazione

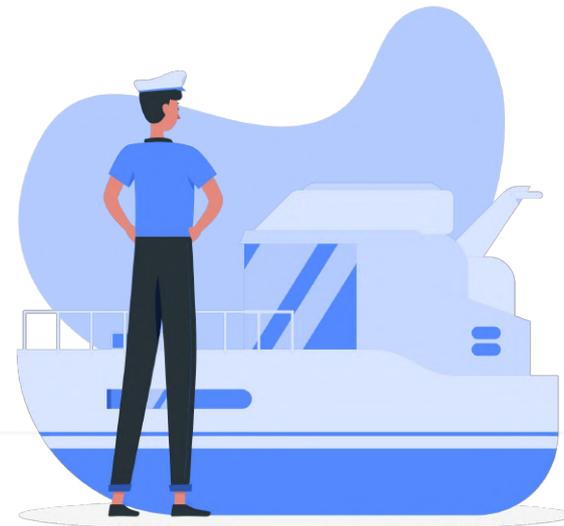
Attività da svolgere su sistema Maggioli

Le attività propedeutiche all'asseverazione potranno iniziare a partire dal 10/07.

Gli atti necessari per l'asseverazione dovranno contenere necessariamente un destinatario con CF reale e un indirizzo pec attivo dell'Ente.

Il destinatario potrà aprire l'avviso recapitato sulla Pec/AppIO e procedere all'accesso sul suo cassetto digitale per la conferma di notifica.

E' direttamente SNH ad effettuare le chiamate relative ai servizi di aggiornamento delle spese e a provvedere al recupero della documentazione attestante le varie attività svolte da PN (presa in carico, attestazione Pec, attestazione presa visione...)

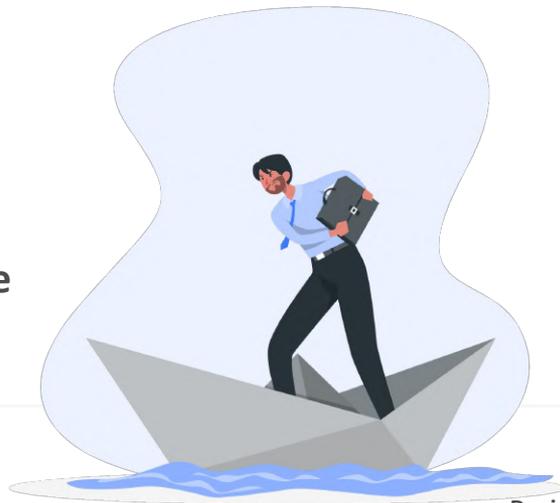


Attività da svolgere su sistema PagoPA

Una volta create le Apikey dall'area selfcare del portale PagoPA e riportate sullo strumento SNH di Maggioli, il sistema potrà effettuare l'invio degli atti necessari all'asseverazione.

A questo punto l'Ente dovrà indicare sul portale PaDigitale 2026 che il procedimento è concluso, andando sul portale PADigitale2026, scegliendo il prodotto 'piattaforma notifiche' e cliccando sul tasto che troverete sulla destra che riporta la descrizione 'progetto completato'.

NB: in questa fase verranno fatte le verifiche del corretto funzionamento anche per quanto riguarda la funzionalità di attualizzazione degli importi, è quindi fondamentale verificare prima possibile che il proprio partner tecnologico relativo ai pagamenti PagoPA gestisca questa attività. (vedi indicazione data nella sezione requisiti).

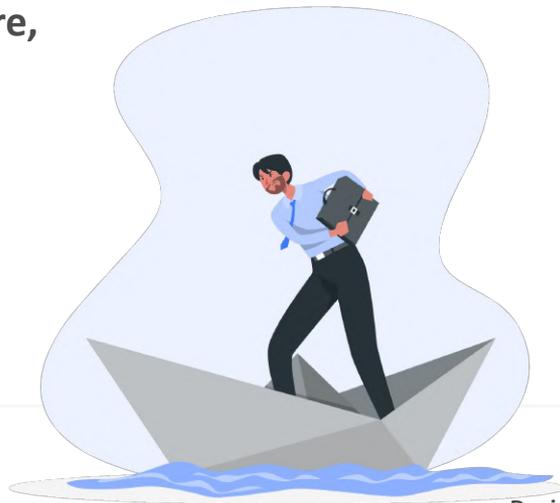


Estrazione dati
Avvio del Servizio

Attività da svolgere su sistema PagoPA

L'Ente una volta partito con il servizio effettivo, dovrà produrre mensilmente il foglio excel '[modulo commessa](#)' visto in precedenza. Questo file verrà utilizzato come base per la fatturazione, e dovrà essere trasmesso sempre entro il 15° giorno del mese precedente alla trasmissione degli atti.

Es: per gli atti da trasmettere a piattaforma nel mese di ottobre, il file dovrà essere consegnato entro il 15 settembre.

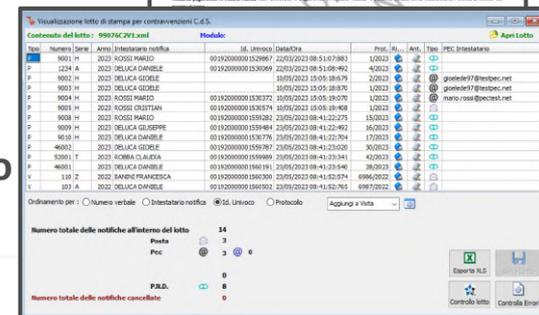


Attività da svolgere su sistema Maggioli

Ad asseverazione avvenuta, e quindi prima di inviare gli atti effettivi, è prevista una ulteriore attività insieme al personale dell'assistenza tecnica:

Eventuale personalizzazione del modello di stampa, riportando loghi, stili di testo o altre modifiche che l'Ente vorrà applicare. Nell'utilizzo di oggetto grafici sarà necessario fare molta attenzione a non riportare immagini di grosse dimensione o a colori.

Produzione di un lotto di prova, ovvero una bozza di stampa, che dovrà essere successivamente verificata in ogni sua parte ed approvata da parte dell'Ente. Qualora nella bozza prodotta si ravvisino incongruenze o ulteriori variazioni desiderate l'Ente dovrà rivolgersi all'assistenza tecnica.



Attività a regime - Concilia

Attività a regime - Concilia

Quando il lotto di prova con il testo definitivo sarà approvato, l'ente potrà iniziare a spedire i flussi.

Per i clienti che adottano il prodotto Service Plus, il comando potrà scegliere di produrre flussi misti, spedendo gli atti a seconda dei casi via posta/pec o Piattaforma Notifiche. Dalla visualizzazione contenuto lotto è possibile identificare direttamente quale canale di trasmissione verrà applicato per ogni singola sanzione.

Per i clienti che hanno scelto il prodotto Service SNH, il flusso potrà contenere solo atti da caricare in piattaforma. Rimarrà attiva e disponibile la possibilità di stampa su modulo autoimbustante.

Tipo	Numero	Serie	Anno	Intestataria notifica	Id. Univoco	Data/Ora	Prot.	Ri...	Ant.	Tipo	PEC Intestataria
P	9001	H	2023	ROSSI MARIO	001920000001529867	22/03/2023 08:51:07:883	1/2023				
P	1234	A	2023	DELUCA DANIELE	001920000001530069	22/03/2023 08:51:08:492	4/2023				
P	9002	H	2023	DELUCA GIOELE		10/05/2023 15:05:18:679	2/2023			@	gioele97@testpec.net
P	9003	H	2023	DELUCA GIOELE		10/05/2023 15:05:18:870	1/2023			@	gioele97@testpec.net
P	9004	H	2023	ROSSI MARIO	001920000001530372	10/05/2023 15:05:19:070	1/2023			@	mario.rossi@pectest.net
P	9005	H	2023	ROSSI CRISTIAN	001920000001530574	10/05/2023 15:05:19:408	1/2023				
P	9008	H	2023	ROSSI MARIO	001920000001559282	23/05/2023 08:41:22:275	15/2023				
P	9009	H	2023	DELUCA GIUSEPPE	001920000001559484	23/05/2023 08:41:22:492	16/2023				
P	9010	H	2023	DELUCA DANIELE	001920000001530776	23/05/2023 08:41:22:704	17/2023				
P	46002		2023	DELUCA GIOELE	001920000001559989	23/05/2023 08:41:23:020	30/2023				
P	46001		2023	DELUCA GIOELE	001920000001559989	23/05/2023 08:41:23:341	42/2023				
P	52001	T	2023	ROBBA CLAUDIA	001920000001560191	23/05/2023 08:41:23:540	28/2023				

Visualizzazione lotto di stampa per contravvenzioni C.d.S.

Contenuto del lotto : 99076C2V1.xml

Tipo	Numero	Serie	Anno	Intestataria notifica	Id. Univoco	Data/Ora	Prot.	Ri...	Ant.	Tipo	PEC Intestataria
P	9001	H	2023	ROSSI MARIO	001920000001529867	22/03/2023 08:51:07:883	1/2023				
P	1234	A	2023	DELUCA DANIELE	001920000001530069	22/03/2023 08:51:08:492	4/2023				
P	9008	H	2023	ROSSI MARIO	001920000001559282	23/05/2023 08:41:22:275	15/2023				
P	9009	H	2023	DELUCA GIUSEPPE	001920000001559484	23/05/2023 08:41:22:492	16/2023				
P	9010	H	2023	DELUCA DANIELE	001920000001530776	23/05/2023 08:41:22:704	17/2023				
P	46002		2023	DELUCA GIOELE	001920000001559989	23/05/2023 08:41:23:020	30/2023				
P	52001	T	2023	ROBBA CLAUDIA	001920000001560191	23/05/2023 08:41:23:341	42/2023				
P	46001		2023	DELUCA DANIELE	001920000001560191	23/05/2023 08:41:23:540	28/2023				

Ordinamento per : Numero verbale Intestataria notifica Id. Univoco Protocollo

Numero totale delle notifiche all'interno del lotto: 8

Posta: 0

Pec: 0 @ 0 @ 0

P.I.D.: 8

Numero totale delle notifiche cancellate: 0

Esporta XLS, Salva Lotto, Controllo lotto, Controlla Errori

Link pagine/documenti

- ❑ PaDigitale 2026
 - ❑ <https://padigitale2026.gov.it/>
- ❑ PaDigitale 2026 modalità candidatura
 - ❑ <https://padigitale2026.gov.it/come-partecipare/candida-pa>
- ❑ PDND portale adesione
 - ❑ <https://www.interop.pagopa.it/>
- ❑ PN Modello Integrazione
 - ❑ <https://docs.pagopa.it/modello-di-integrazione-di-piattaforma-notifiche/#aggiornamento-allatto-del-pagamento-in-modalita-sincrona>
- ❑ PN FAQ
 - ❑ <https://docs.pagopa.it/faq-enti/>
- ❑ PN Area Selfcare
 - ❑ <https://selfcare.pagopa.it/>
- ❑ PN Manuale Adesione
 - ❑ <https://docs.pagopa.it/area-riservata-enti-piattaforma-notifiche/area-riservata-enti-piattaforma-notifiche/processo-di-adesione-a-piattaforma-notifiche/richiesta-di-adesione>
- ❑ PN Video Adesione
 - ❑ <https://www.youtube.com/watch?v=TL2Kb-ugCo0>
- ❑ PN Pagina download file excel profilazione e commessa e link diretti ai file
 - ❑ <https://notifichedigitali.pagopa.it/>
 - ❑ <https://notifichedigitali.pagopa.it/static/documents/Modulo%20preventivo%20di%20fornitura.xlsx>
 - ❑ <https://notifichedigitali.pagopa.it/static/documents/Modulo%20Ordinativo%20Commessa%20per%20Anticipazione.xlsx>

PN - Istruzioni Operative

23/06/2023

Contrattualizzazione

Asseverazione

Estrazione dati ed avvio del servizio