



è un marchio Maggioli Spa

Webinar Servizi Demografici 26 Novembre 2021 Atti di Stato Civile in formato A4

Domanda:

Ma non ci sarà più la possibilità di salvare l'atto come temporaneo? Viene impegnato subito il numero?

Risposta:

Assolutamente si c'è ancora la possibilità di preparare l'atto in ambiente temporaneo poi portarlo in ambiente effettivo, La redazione degli atti non ha subito variazioni.

Domanda:

Il nostro ufficio x il 2022 ha ancora la modulistica in A3, purtroppo, l'aggiornamento lo dobbiamo fare adesso o possiamo farlo a fine 2022?

Risposta:

L'aggiornamento della modulistica può essere fatto anche a fine 2022 non c'è alcuna tempistica da rispettare.

Domanda:

Cosa succede se l'atto è molto lungo e servono più facciate? ad esempio per la trascrizione di divorzi fatti davanti agli avvocati.

Risposta:

Il programma in automatica riconosce il termine della foglio e prosegue la redazione dell'atto nell'altra facciata oppure in un altro foglio.

Maggioli Informatica
via Bornaccino, 101
47822 Santarcangelo
di Romagna (RN)
tel. 0541 628111
fax 0541 621153
informatica@maggioli.it
www.maggioli.it



Maggioli SpA
via del Carpino, 8
47822 Santarcangelo
di Romagna (RN)

tel. 0541 628111
fax 0541 622100
maggiolispa@maggioli.it
www.maggioli.it

Iscritta al Registro delle Imprese
di Rimini • R.E.A. n. 219107
C.F. 06188330150
P. IVA 02066400405

Capitale sociale:
Euro 2.215.200
interamente versato



è un marchio Maggioli Spa

Domanda:

Per la stampante termica per le etichette delle annotazioni di che misura dovranno essere le etichette?

Risposta: La stampa delle etichette rimane come prima, la circolare non ha riportato alcune modifiche su questo tema, la misura delle etichette per stampanti termiche è e rimane 9cm X 9cm

Domanda: le etichette sono di grandezza adeguata per un A4 o devono essere ridotte? All'inizio del webinar avete detto che avreste dato un riferimento sulla stampante da voi testata.


Risposta: La stampa delle etichette rimane come prima, la circolare non ha riportato alcune modifiche su questo tema, anche le dimensioni rimangono come in precedenza.

Il modello di stampante su cui sono stati eseguiti test è la Ricoh P501.

Domanda: Se per le etichette termiche non è cambiato nulla, le stesse dovranno essere tagliate perché non ci entrano. Bisogna tagliarle già su foglio A3 figuriamoci su A4

Risposta: Si conferma che per le etichette nulla è cambiato, anche le dimensioni andranno tagliate per apporle all'atto.

Domanda: c'è sempre la possibilità di cambiare il riquadro come avviene oggi per il margine?

Risposta: Assolutamente sì con l'icona  cambia margine blocco.

Maggioli Informatica
via Bornaccino, 101
47822 Santarcangelo
di Romagna (RN)
tel. 0541 628111
fax 0541 621153
informatica@maggioli.it
www.maggioli.it



Maggioli SpA
via del Carpino, 8
47822 Santarcangelo
di Romagna (RN)

tel. 0541 628111
fax 0541 622100
maggiolispa@maggioli.it
www.maggioli.it

Iscritta al Registro delle Imprese
di Rimini • R.E.A. n. 219107
C.F. 06188330150
P. IVA 02066400405

Capitale sociale:
Euro 2.215.200
interamente versato



è un marchio Maggioli Spa

Domanda: gli atti di morte in parte 2 serie b vanno 1 per ogni foglio immagino, vero?

Risposta: Si non esistono più atti su una singola facciata, ogni facciata corrisponde ad un atto perchè il nome del/dei soggetto/soggetti dell'atto viene inserito nell'intestazione in alto nel riquadro B.

Domanda: visto che le annotazioni dovranno sempre essere apposte in calce, come chiudere la parte di pagina bianca a fine anno? la prefettura ha chiesto, finora, di farlo sempre con una riga trasversale

Risposta: occorre verificare con la Prefettura questa segnalazione.

Domanda: A proposito dell'apposizione delle annotazioni, sarà possibile reinserire l'atto nella stampante fintanto che il registro non sia rilegato?

Risposta: Rimane tutto come prima le annotazioni vengono apposte sull'atto tramite etichetta.

Domanda: Ad ogni facciata corrisponde necessariamente un solo atto? Ad es. per una conferma di separazione o divorzio che occupa solo poche righe e non viene annotata, va comunque utilizzata la pagina intera, giusto?

Risposta: Si conferma che ad ogni facciata corrisponde un solo atto.

Domanda: Buongiorno, ma nel caso di un atto lungo quindi non si farà più su due o più pagine, ma obbligatoriamente sulle c.d. "appendici"? Grazie

Risposta: Un atto lungo va su più facciate o su più fogli, sui fogli appendice si vanno ad inserire solo le annotazioni.

Domanda: Buongiorno, la stampa degli atti in formato A4 dovrà avvenire sempre con stampanti ad impatto oppure si potranno usare stampanti laser?

Risposta: La circolare conferma che le stampanti devono essere certificate dalla norma ISO 11798, tale certificazione comprende anche stampanti laser.

Maggioli Informatica
via Bornaccino, 101
47822 Santarcangelo
di Romagna (RN)
tel. 0541 628111
fax 0541 621153
informatica@maggioli.it
www.maggioli.it



Maggioli SpA
via del Carpino, 8
47822 Santarcangelo
di Romagna (RN)

tel. 0541 628111
fax 0541 622100
maggiolispa@maggioli.it
www.maggioli.it

Iscritta al Registro delle Imprese
di Rimini • R.E.A. n. 219107
C.F. 06188330150
P. IVA 02066400405

Capitale sociale:
Euro 2.215.200
interamente versato



è un marchio Maggioli Spa

Domanda: I fogli saranno numerati e vidimati dalla Prefettura?

Risposta: La circolare cita che i moduli sono precedentemente vidimati dal prefetto.

Domanda: Le stampanti ad aghi oki microline 5591 sono adattabili al nuovo formato A4?

Risposta: La circolare conferma che le stampanti devono essere certificate dalla norma ISO 11798.

Domanda: In base a ciò che è stato stabilito dalla nuova circolare, gli atti di morte in P. 2 S. B non saranno più 2 per ogni facciata, corretto?

Risposta: Si conferma che un singolo atto su ogni facciata.

Domanda: Nel caso delle annotazioni già prestampate sull'anno (es. trascrizione matrimonio) dove saranno stampate?

Risposta: Le annotazioni sono stampate in calce all'atto.

Domanda: MA I FOGLI APPENDICE SONO GIÀ PRESENTI NELL'INVIO DEI PLICHI A4? O BISOGNA FARE UN ALTRO ORDINE?

Risposta: Occorre verificare tale segnalazione con chi fornisce gli atti.

Domanda: Quindi l'atto relativo al giuramento occuperà 1 foglio e la trascrizione del decreto andrà sul foglio successivo?

Risposta: Sì su ogni facciata si stampa un singolo atto, che ha un unico numero.

Domanda: Per le annotazioni che non saranno stampate direttamente con l'atto ma aggiunte successivamente si può continuare a scrivere con la semplice biro o bisogna rifornirsi di altri strumenti?

Risposta: La circolare modificato le annotazioni.

Maggioli Informatica
via Bornaccino, 101
47822 Santarcangelo
di Romagna (RN)
tel. 0541 628111
fax 0541 621153
informatica@maggioli.it
www.maggioli.it



Maggioli SpA
via del Carpino, 8
47822 Santarcangelo
di Romagna (RN)

tel. 0541 628111
fax 0541 622100
maggiolispa@maggioli.it
www.maggioli.it

Iscritta al Registro delle Imprese
di Rimini • R.E.A. n. 219107
C.F. 06188330150
P. IVA 02066400405

Capitale sociale:
Euro 2.215.200
interamente versato



è un marchio Maggioli Spa

Domanda: Buongiorno, secondo voi il Frontespizio va stampato?

Risposta: Il frontespizio viene fornito dalla ditta che fornisce la modulistica.

Domanda: Buongiorno, questo ufficio utilizza le etichette termiche per effettuare le annotazioni sui registri di stato civile...sarà possibile utilizzarle ancora apponendole in calce oppure bisogna stamparle direttamente come testo tramite la stampante degli atti?

Risposta: Le etichette vengono stampate sui modelli precedenti e apposte in calce.

Domanda: Per gli atti molto lunghi come si può fare per le annotazioni? Un atto di matrimonio su delega (che riporta tutta la delega) per cui avviene il divorzio etc ragionevolmente potrebbe sfiorare, o così un atto di nascita con molte annotazioni. Il Ministero si è espresso in materia?

Risposta: Per gli atti dove nella facciata non c'è spazio per l'apposizione delle etichette è previsto un foglio appendice, dove inserire queste.

Domanda: Quindi ogni atto un foglio nuovo? non si prosegue se l'atto precedente è in più fogli

Risposta: Si conferma che ogni atto è stampato su una facciata, non è possibile stampare più atti come avveniva per i vecchi formati.

Domanda: Domanda relativa alle annotazioni in calce all'atto: quando lo spazio in calce all'atto è completo mi risulta si debbano utilizzare dei fogli di appendice; sono anche questi in carta filigranata come quelli dell'atto e devono essere timbrati e vistati con il timbro del prefetto competente per territorio?

Risposta: Per le informazioni che riguardano le caratteristiche del formato carta occorre far riferimento alle modulgrafiche che forniscono tale modulistica.

Domanda: Se è ancora previsto in quale riquadro viene inserito il "commento a margine"

Risposta: Il Commento a margine viene stampato nel riquadro A.

Maggioli Informatica
via Bornaccino, 101
47822 Santarcangelo
di Romagna (RN)
tel. 0541 628111
fax 0541 621153
informatica@maggioli.it
www.maggioli.it



Maggioli SpA
via del Carpino, 8
47822 Santarcangelo
di Romagna (RN)

tel. 0541 628111
fax 0541 622100
maggiolispa@maggioli.it
www.maggioli.it

Iscritta al Registro delle Imprese
di Rimini • R.E.A. n. 219107
C.F. 06188330150
P. IVA 02066400405

Capitale sociale:
Euro 2.215.200
interamente versato



è un marchio Maggioli Spa

Domanda: Il Ministero ha dato tutte le indicazioni per la scritturazione dei fogli A4 (font, grandezza, etc), sapete se le annotazioni stampate su etichetta dovranno rispondere a precise caratteristiche tecniche?

Risposta: Si conferma che sulla circolare sono state fornite le caratteristiche per il formato della modulistica font ecc. Per le annotazioni su etichette non è stata data alcuna specifica, quindi non vengono modificate rimangono quelle in uso.

Domanda: Buongiorno, per le annotazioni, tenuto conto della riduzione degli spazi, sono da consigliare le etichette adesive?

Risposta: Su come apporre le annotazioni dipende molto da come un Ufficiale di Stato Civile si trovi meglio in questa operazione.

Domanda: La dimensione delle eventuali etichette (se fosse obbligatorio stamparle e non scriverle a mano) sono di dimensione fissa sottomultiplo della larghezza del riquadro C (in modo da poterle incolonnare) oppure sono di dimensione variabile in base all'annotazione e occupano tutta la larghezza della pagina?

Risposta: La stampa delle etichette per le annotazioni non è obbligatoria, sulla circolare non è data alcuna indicazione in merito, quindi è possibile tenere la tipologia di apposizione in uso. Le dimensioni delle etichette sono fisse variano dalla stampa termica alla stampa su etichette A4 Laser. Quelle termiche sono 9cm x 9cm e vengono stampate solo su questo formato, quelle su carta A4 di solito sono 8righe x 2 colonne, 16 etichette per foglio. Dimensioni di un etichetta 105x36.

105x36 C/501*



Maggioli Informatica
via Bornaccino, 101
47822 Santarcangelo
di Romagna (RN)
tel. 0541 628111
fax 0541 621153
informatica@maggioli.it
www.maggioli.it



Maggioli SpA
via del Carpino, 8
47822 Santarcangelo
di Romagna (RN)

tel. 0541 628111
fax 0541 622100
maggiolispa@maggioli.it
www.maggioli.it

Iscritta al Registro delle Imprese
di Rimini • R.E.A. n. 219107
C.F. 06188330150
P. IVA 02066400405

Capitale sociale:
Euro 2.215.200
interamente versato

Domanda: Se un atto è considerevolmente lungo da finire sulla seconda facciata, la parte restante del foglio andrà lasciata bianca?

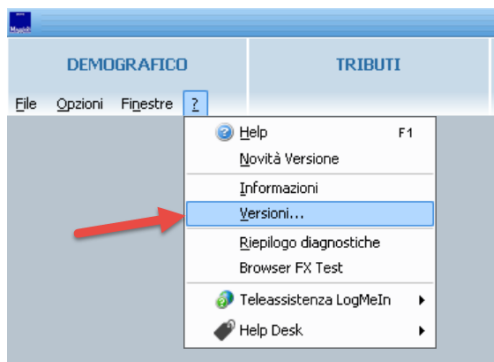
Risposta: Sì la parte restante va lasciata bianca per l'apposizione di eventuali annotazioni.

Domanda: Dove è opportuno mettere il timbro con la firma dell'incaricato della Prefettura?

Risposta: La circolare non dà indicazioni in merito a questa firma. Gli incaricati della Prefettura sapranno sicuramente come gestire la firma e il timbro.

Domanda: come posso verificare di avere configurata l'ultima versione del programma?

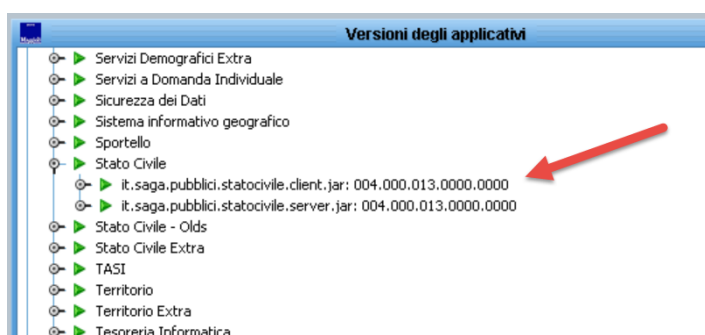
Risposta: Per verificare la versione installata occorre andare in alto nel menù di Sicraweb sul ? ed entrare nella voce di menù versioni:



Di seguito aprire la sezione versioni,



nella lista che si apre a video aprire l'applicativo interessato, in questo caso Stato Civile, e verificare la versione indicata:



Queste versioni si possono verificare con la sezione di sito assistenza.maggioli.it
Novità di rilascio.



è un marchio Maggioli Spa

Domanda: La sequenza delle annotazioni è prestabilita oppure è a ns. discrezione scegliendo se annotare in verticale o in orizzontale?

Risposta: Sulla circolare non vengono date indicazioni sulla sequenza delle annotazioni e sul loro orientamento.

Domanda: Per chi continua con i fogli A3 per l'anno 2022, il programma sa già che deve continuare su A3 o bisogna fare una scelta con l'apertura dell'atto?

Risposta: Non occorre fare nessuna scelta, il programma rimane come allo stato attuale.

Domanda: La nuova stampante di stato civile, in previsione della configurazione deve essere collegata già al PC di stato civile, quindi conviene tenere collegate entrambe le stampanti fino al 31/12/2021?

Risposta: Nel momento in cui si prende appuntamento per la configurazione degli atti su formato A4 deve essere già configurata e funzionante la nuova stampante. Sino alla fine delle stampe su precedenti atti devono essere presenti entrambe le stampanti.

Domanda: Prevedete di stampare etichette più piccole? Qual è il formato del foglio appendice? La copertina si può interamente prestampare?

Risposta: Le etichette rimangono uguali a quelle attualmente in uso. Il formato del foglio appendice va verificato con la ditta che fornisce la modulistica. La copertina viene stampata dalla ditta che fornisce i moduli.

Domanda: in automatico quindi stampa in calce anche l'annotazione dell'assicurazione di trascrizione o assicurazione invio al parroco (negli atti di matrimonio)?

Risposta: Le annotazioni indispensabili vengono già prestampate

Maggioli Informatica
via Bornaccino, 101
47822 Santarcangelo
di Romagna (RN)
tel. 0541 628111
fax 0541 621153
informatica@maggioli.it
www.maggioli.it



Maggioli SpA
via del Carpino, 8
47822 Santarcangelo
di Romagna (RN)

tel. 0541 628111
fax 0541 622100
maggiolispa@maggioli.it
www.maggioli.it

Iscritta al Registro delle Imprese
di Rimini • R.E.A. n. 219107
C.F. 06188330150
P. IVA 02066400405

Capitale sociale:
Euro 2.215.200
interamente versato