



è un marchio Maggioli Spa

Webinar Affari Generali 27 marzo 2020 Modulo Accesso agli Atti – FOIA 2.0

Domanda: E' possibile integrare successivamente in fase di controllo prima della pubblicazione del registro, eventuali dati mancanti? Da noi capita che lavorino la richiesta fuori dal procedimento, così in Sicraweb risulta scaduta la pratica ma i colleghi hanno risposto con una pec di iniziativa. Si può integrare con il protocollo di uscita la richiesta?

Risposta: Sì, è possibile intervenire, per chi gestisce il Registro degli Accessi, e modificare o integrare i metadati del Registro degli Accessi. Questa funzionalità è anche caldamente raccomandata soprattutto per il fatto che nel Registro degli Accessi devono essere omessi i dati sensibili.

Domanda: Buongiorno, ho perso un po l'inizio..ho visto che il modulo è un po diverso da quello che ho utilizzato fino ad ora. E' un modulo nuovo o solo un aggiornamento dell'esistente?

Risposta: Buongiorno. Il modulo dell'istanza che avete visto è quello previsto dallo Sportello Telematico di Globo. Naturalmente per chi ha il Front JCityGov nessuna preoccupazione: il modulo è già normativamente adeguato e corretto ed è possibile continuare ad utilizzarlo. Entrambi i Front Office, peraltro, garantiscono l'aggiornamento della modulistica ad opera nostra in caso di futuri adeguamenti normativi.

Maggioli Informatica
via Bornaccino, 101
47822 Santarcangelo
di Romagna (RN)
tel. 0541 628111
fax 0541 621153
informatica@maggioli.it
www.maggioli.it



Maggioli SpA
via del Carpino, 8
47822 Santarcangelo
di Romagna (RN)

tel. 0541 628111
fax 0541 622100
maggiolispa@maggioli.it
www.maggioli.it

Iscritta al Registro delle Imprese
di Rimini • R.E.A. n. 219107
C.F. 06188330150
P. IVA 02066400405

Capitale sociale:
Euro 2.215.200
interamente versato



è un marchio Maggioli Spa

Domanda: Se è pertinente al webinar, come si protocolla in entrata un FOIA che perviene cartaceo all'ente?

Risposta: Certamente, la domanda è più che pertinente. Naturalmente è possibile gestire anche domande cartacee. In questi casi occorre protocollare in entrata la domanda e, dal protocollo, creare manualmente la pratica attraverso l'apposita azione *Nuova Pratica*.

Domanda: La pratica viene creata dall'ufficio protocollo quando arriva in via cartacea?

Risposta: Buongiorno. Sì, chiaramente nel momento in cui la richiesta arriva in forma cartacea occorrerà protocollarla manualmente (quindi scansionando per esempio la richiesta) e poi, attraverso il pulsante "Crea Pratica" creare la pratica.

Domanda: Buongiorno! Nel caso adottassimo questo sistema gestionale per gli accessi, c'è la possibilità di sviluppare anche un registro degli accessi agli atti, come previsto dall'anormativa, e di pubblicarlo automaticamente ogni sei mesi?

Risposta: Buongiorno. Il registro degli accessi farà parte del prodotto. Il programma sarà in grado di produrre il registro degli accessi, di aggiornarlo ogni sei mesi come da Normativa e, se avete le Pubblicazioni con noi, di pubblicarlo / di aggiornare la pubblicazione ogni sei mesi, in automatico nella corretta sezione Altri Contenuti > Accesso Civico dell'Amministrazione Trasparente.

Maggioli Informatica
via Bornaccino, 101
47822 Santarcangelo
di Romagna (RN)
tel. 0541 628111
fax 0541 621153
informatica@maggioli.it
www.maggioli.it



Maggioli SpA
via del Carpino, 8
47822 Santarcangelo
di Romagna (RN)

tel. 0541 628111
fax 0541 622100
maggiolispa@maggioli.it
www.maggioli.it

Iscritta al Registro delle Imprese
di Rimini • R.E.A. n. 219107
C.F. 06188330150
P. IVA 02066400405

Capitale sociale:
Euro 2.215.200
interamente versato



è un marchio Maggioli Spa

Domanda: Quindi il nuovo Foia prevede l'integrazione tra JPratiche e Globo, di conseguenza la pubblicazione è in carico alla soluzione di Globo e non più a Jcity giusto?

Risposta: Premesso che il nuovo FOIA lato S@W ha "vita propria", nel senso che può essere utilizzato anche senza un front, tuttavia lo sviluppo dell'integrazione con Globo fa sì che riceviamo le pratiche anche da Globo. Naturalmente per i clienti che hanno JCity non cambia nulla: lo possono utilizzare con JCity.

Domanda: Buongiorno. Quindi se non ho capito male a livello di protocollazione generale, visto che sono all'ufficio protocollo, non cambia di molto se non per quanto riguarda l'arrivo della pratica eventualmente già con un protocollo automatico e che tale richiesta e' diventata un procedimento.

Grazie

Risposta: Buongiorno. Esattamente. Lato protocollazione lasciamo la scelta al Cliente se prevederla automatica oppure manuale. La discriminante, in modo particolare, è data dal fatto che l'Ente può prevedere o meno una gestione centralizzata (quindi attraverso un unico ufficio) delle richieste di accesso agli atti. Per quanto riguarda il modulo Pratiche, abbiamo colto l'occasione della revisione del Modulo Accesso agli Atti per sfruttare le possibilità che tale verticale ci mette a disposizione, alla luce delle nuove esigenze introdotte dalla Normativa. Rimane comunque possibile la gestione delle richieste di accesso anche solo mediante protocollo.

Maggioli Informatica
via Bornaccino, 101
47822 Santarcangelo
di Romagna (RN)
tel. 0541 628111
fax 0541 621153
informatica@maggioli.it
www.maggioli.it



Maggioli SpA
via del Carpino, 8
47822 Santarcangelo
di Romagna (RN)

tel. 0541 628111
fax 0541 622100
maggioispa@maggioli.it
www.maggioli.it

Iscritta al Registro delle Imprese
di Rimini • R.E.A. n. 219107
C.F. 06188330150
P. IVA 02066400405

Capitale sociale:
Euro 2.215.200
interamente versato



è un marchio Maggioli Spa

Domanda: E' possibile collegare le pratiche ad un fascicolo in modo automatico, es, un certo tipo di pratica collegato sempre ad un centro fascicolo annuale?

Risposta: Buongiorno. Sì è possibile, infatti il Web Service che viene invocato dal Front Office per protocollare in automatico l'istanza è in grado di leggere anche il dato relativo alla fascicolazione. La fascicolazione può essere differente per ogni tipo di procedimento.

Domanda: è già presente una procedura (predefinita) per differenziare, anche con una codifica, le richieste di accesso in entrata al protocollo e distinguerle in accesso civico semplice, accesso civico generalizzato e accesso agli atti ex L. 241/1990?

Risposta: Buongiorno. Certamente, abbiamo predisposto un prontuario di classificazione che consente, già dalla protocollazione, di distinguere le varie tipologie di accesso. Inoltre, anche lato Pratiche, abbiamo previsto quattro tipologie di procedimenti differenti, coincidenti con le quattro istanze di Accesso agli Atti.

Domanda: è possibile stabile quali tipologie di accesso inserire nel registro degli accessi? ad esempio inserire nel registro degli accessi solo le richieste di accesso civico semplice e generalizzato.

Risposta: premesso che il registro degli accessi collegato al Nuovo FOIA 2.0 è tuttora in fase di sviluppo (sarà comunque disponibile entro giugno 2020, in modo da rispettare la scadenza dei sei mesi per la produzione del registro), sì, abbiamo contemplato la possibilità di scelta rispetto alle tipologie di accesso che devono essere ricomprese nel registro.

Maggioli Informatica
via Bornaccino, 101
47822 Santarcangelo
di Romagna (RN)
tel. 0541 628111
fax 0541 621153
informatica@maggioli.it
www.maggioli.it



Maggioli SpA
via del Carpino, 8
47822 Santarcangelo
di Romagna (RN)

tel. 0541 628111
fax 0541 622100
maggiolispa@maggioli.it
www.maggioli.it

Iscritta al Registro delle Imprese
di Rimini • R.E.A. n. 219107
C.F. 06188330150
P. IVA 02066400405

Capitale sociale:
Euro 2.215.200
interamente versato



è un marchio Maggioli Spa

Domanda: nei casi più complessi, come possono essere gestite (e tracciate) nel protocollo informatico le comunicazioni successive (in entrata e in uscita) ad una istanza di accesso civico generalizzato in modo che possano essere facilmente riconducibili all'istanza iniziale? cioè se una richiesta di accesso richiede ad esempio:

- 1. l'avviso ad altri soggetti controinteressati con l'invio di comunicazioni e la ricezione delle relative risposte**
- 2. una risposta di diniego da parte dell'Ente con conseguente ricezione della richiesta di riesame ed infine invio della relativa risposta**

Risposta: Buongiorno. Ogni comunicazione in uscita effettuata dalla Pratica genera un protocollo che si va a collegare in automatico al protocollo che ha generato la pratica. Di ciò si avrà consapevolezza sia dal faldone rosso delle Unità Documentali collegate alla pratica, sia dall'apposita voce di menu *Collegamenti* del Protocollo. Per quanto riguarda la comunicazioni in entrata, i protocolli con i quali esse vengono registrate vengono collegati alla pratica già esistente (esiste una apposita funzione), pertanto anch'essi saranno visibili tra le Unità Documentali collegate alla pratica e tra i protocolli collegati a quello con cui è stata registrata la richiesta di accesso agli atti.

Maggioli Informatica
via Bornaccino, 101
47822 Santarcangelo
di Romagna (RN)
tel. 0541 628111
fax 0541 621153
informatica@maggioli.it
www.maggioli.it



Maggioli SpA
via del Carpino, 8
47822 Santarcangelo
di Romagna (RN)

tel. 0541 628111
fax 0541 622100
maggiolispa@maggioli.it
www.maggioli.it

Iscritta al Registro delle Imprese
di Rimini • R.E.A. n. 219107
C.F. 06188330150
P. IVA 02066400405

Capitale sociale:
Euro 2.215.200
interamente versato