

Webinar Servizi Cimiteriali 05 dicembre 2019 Lampade Votive – Rilevazione Insoluti e generazione solleciti di pagamento

DOMANDA: PER L'EMISSIONE DEGLI INSOLUTI È IL PROGRAMMA CHE IN AUTOMATICO È COLLEGATO ALLE RISCOSSIONI DELLA TESORERIA E QUINDI SI PUÒ OTTENERE L'ELENCO DEGLI INSOLUTI? O È NECESSARIO CARICARE LE REGISTRAZIONI DEGLI INCASSI?

Risposta: Per poter rilevare gli insoluti è necessario aver registrato a priori gli incassi. Nell'applicativo, gli incassi posso essere registrati:

- importandoli tramite la funzione di importazione dei versamenti: nel caso il pagamento sia stato effettuato tramite bollettino postale TD896 o tramite bollettino MAV/bancario
- manualmente: nel caso il pagamento sia stato effettuato tramite bollettino postale TD123/TD451, tramite bonifico bancario o versamento per cassa tramite contanti o bancomat.

DOMANDA: E' POSSIBILE COLLEGARE GLI INSOLUTI DELL'ANNO PRECEDENTE IN FASE DI GENERAZIONE DEL RUOLO, IN MODO TALE CHE SULLA STAMPA DEL DOCUMENTO CONTABILE RISULTI EVIDENZA DELL'INSOLUTO?

Risposta: Sì. E' possibile. Dopo aver ricercato i documenti in oggetto dal menù di ricerca e stampa fatture, è possibile collegare gli insoluti rilevati negli anni precedenti tramite il bottone "collega insoluti".

- vedi risposta fornita durante il Question Time

DOMANDA: LA REGISTRAZIONE DEI PAGAMENTI DEI SOLLECITI COME SI LEGA ALL'EMISSIONE DI REVERSALE O RICEVUTA ECONOMALE ?

Risposta: per tale richiesta invito a contattare l'assistenza di Finanziaria



è un marchio Maggioli Spa

DOMANDA: E SE POI L'UTENTE MI USA IL BOLLETTINO ORIGINALE, IL SOLLECITO DEVE ESSERE ELIMINATO MANUALMENTE? COME FACCIAMO A RICORDARMI CHI HA AVUTO IL SOLLECITO?

Risposta: Nel caso in cui il contribuente effettua il pagamento tramite il bollettino originale, il sollecito non deve essere eliminato ma deve essere annullato utilizzando il bottone "annulla i solleciti selezionati". Tale funzione renderà nuovamente esigibile il documento originale al quale potrà essere registrato il relativo pagamento. Per sapere chi ha ricevuto i documenti di sollecito con i relativi bollettini basterà andarli a richiamare entrando nella maschera di ricerca solleciti raggiungibile tramite il percorso "Fatturazione → Mancate Riscossioni → Solleciti"

DOMANDA: SI POSSONO ESCLUDERE DALLA GENERAZIONE DEI SOLLECITI, GLI INSOLUTI PARZIALI?

Risposta: Sì. Gli insoluti parziali si possono escludere dalla generazione dei solleciti, avviando la ricerca degli insoluti dopo aver scelto la voce "Totalmente insoluti" nell'apposito filtro di ricerca "tipo insoluto" della maschera di ricerca insoluti raggiungibile tramite il percorso "Fatturazione → Mancate Riscossioni → Insoluti"

- vedi risposta fornita durante il Question Time

DOMANDA: I PAGAMENTI CON SOLLECITI SONO AL DI FUORI DEL CAMPO DEL PAGOPA, O POSSIAMO ALLEGARE UN AVVISO DI PAGAMENTO CON LE STESSE CARATTERISTICHE DI QUELLO INVIATO LA PRIMA VOLTA DOVE RISULTA INDICATO IL CODICE IUV?

Risposta: Al momento non risulta essere presente la funzione di pubblicazione della posizione debitoria relativa ai solleciti di pagamento sul portale PagoPa quindi di conseguenza non risulta possibile generare un avviso di pagamento PagoPa riferito al sollecito.

Maggioli Informatica
via Bornaccino, 101
47822 Santarcangelo
di Romagna (RN)
tel. 0541 628111
fax 0541 621153
informatica@maggioli.it
www.maggioli.it



Maggioli SpA
via del Carpino, 8
47822 Santarcangelo
di Romagna (RN)

tel. 0541 628111
fax 0541 622100
maggiolispa@maggioli.it
www.maggioli.it

Iscritta al Registro delle Imprese
di Rimini • R.E.A. n. 219107
C.F. 06188330150
P. IVA 02066400405

Capitale sociale:
Euro 2.215.200
interamente versato



è un marchio Maggioli Spa

DOMANDA: NEL CASO NON SI POSSA PROCEDERE ALLEGANDO L'AVVISO DI PAGAMENTO PAGOPA È POSSIBILE INSERIRE NEL SOLLECITO ALTRE MODALITÀ DI PAGAMENTO, QUALI IBAN PER BONIFICO, PAGAMENTI ON LINE NEL SITO COMUNALE, ECC?

Risposta: Sì, nel report di stampa del sollecito è possibile inserire delle parti di testo fisse (ad esempio le varie modalità di pagamento, ecc), utilizzando il bottone “configura la stampa del sollecito” presente all’interno della maschera di ricerca solleciti, raggiungibile tramite il percorso “Fatturazione → Mancate Riscossioni → Solleciti”

Utilizzando tale bottone si potranno inserire le parti di testo fisse sui seguenti livelli del report di stampa:

- Intestazione
- Introduzione Note
- Piè di pagina

DOMANDA: SI POSSONO ESCLUDERE DALLA GENERAZIONE DEI SOLLECITI, GLI INSOLUTI SOTTO UNA DETERMINATA SOGLIA DI IMPORTO?

Risposta: Sì. Durante la fase di rilevamento insoluti, gli insoluti al disotto di una determinata soglia di importo si possono escludere dalla generazione dei solleciti, impostando un importo soglia nel campo “tolleranza” presente nella maschera di ricerca insoluti raggiungibile tramite il percorso “Fatturazione → Mancate Riscossioni → Insoluti”

- vedi risposta fornita durante il Question Time

DOMANDA: SI PUO' ELIMINARE SOLO UN INSOLUTO?

Risposta: Sì, è possibile eliminare solamente un unico insoluto tra gli insoluti rilevati, selezionando l’insoluto che si desidera eliminare e utilizzando il bottone “elimina gli insoluti selezionati” presente nella maschera di ricerca insoluti raggiungibile tramite il percorso “Fatturazione → Mancate Riscossioni → Insoluti”.

Maggioli Informatica
via Bornaccino, 101
47822 Santarcangelo
di Romagna (RN)
tel. 0541 628111
fax 0541 621153
informatica@maggioli.it
www.maggioli.it



Maggioli SpA
via del Carpino, 8
47822 Santarcangelo
di Romagna (RN)

tel. 0541 628111
fax 0541 622100
maggiolispa@maggioli.it
www.maggioli.it

Iscritta al Registro delle Imprese
di Rimini • R.E.A. n. 219107
C.F. 06188330150
P. IVA 02066400405

Capitale sociale:
Euro 2.215.200
interamente versato



è un marchio Maggioli Spa

DOMANDA: NEL CASO UN CONTRIBUENTE RICEVA UN SOLLECITO DI PAGAMENTO MA NEL FRATTEMPO COMUNICA DI AVER PAGATO IL DOCUMENTO ORIGINALE COME CI SI DEVE COMPORTARE PER LA REGISTRAZIONE DEL PAGAMENTO?

Risposta: Se il contribuente effettua il pagamento tramite il bollettino originale, il sollecito deve essere annullato utilizzando il bottone “annulla i solleciti selezionati”. Tale funzione renderà nuovamente esigibile il documento originale al quale potrà essere registrato il relativo pagamento.

- *vedi risposta fornita durante il Question Time*

Maggioli Informatica
via Bornaccino, 101
47822 Santarcangelo
di Romagna (RN)
tel. 0541 628111
fax 0541 621153
informatica@maggioli.it
www.maggioli.it



Maggioli Spa
via del Carpino, 8
47822 Santarcangelo
di Romagna (RN)

tel. 0541 628111
fax 0541 622100
maggiolispa@maggioli.it
www.maggioli.it

Iscritta al Registro delle Imprese
di Rimini • R.E.A. n. 219107
C.F. 06188330150
P. IVA 02066400405

Capitale sociale:
Euro 2.215.200
interamente versato