



è un marchio Maggioli Spa

Webinar Tributi 26 novembre 2018 IMU/TASI: Invito al Pagamento

Domanda: è possibile personalizzare le lettere per l'invio dell'ordinario IMU/TASI?

Risposta: certamente! Al momento è necessario richiedere supporto all'Assistenza Tributi Maggioli per effettuare la personalizzazione, magari aprendo un ticket in assistenza con precise indicazioni su cosa inserire nel corpo della lettera. A breve rilasceremo una nuova funzionalità che permetterà di personalizzare la lettera in piena autonomia.

Domanda: una volta prodotto il tracciato per l'invio via PEC, come si può procedere per effettuare l'invio effettivo?

Risposta: nel tracciato CSV prodotto in allegato ai PDF è presente una colonna specifica con gli indirizzi mail, sfruttabile per inviare massivamente le PEC con determinati gestionali; il Service Maggioli offre, inoltre, un servizio di invio PEC massivo a partire dai flussi prodotti utilizzando le funzionalità del workflow: per ulteriori informazioni è necessario contattare il commerciale di riferimento per l'Ente.

Domanda: abbiamo visto, nel webinar, il workflow dell'ordinario IMU, TASI e TARI. Quali sono gli altri documenti che possono essere automaticamente archiviati, protocollati e firmati digitalmente?

Risposta: per tutti i Tributi (IMU, TASI, TARI, OSAP, ICP) il workflow è disponibile per gli accertamenti. In IMU e TASI è disponibile, inoltre, per l'ordinario e le accettazioni/dinieghi delle rateizzazioni. In TARI è stato da poco rilasciata anche la funzione per l'invio della bollettazione ordinaria. A breve adegueremo le funzionalità di workflow anche per accettazioni e dinieghi dei rimborsi.

Maggioli Informatica
via Bornaccino, 101
47822 Santarcangelo
di Romagna (RN)
tel. 0541 628111
fax 0541 621153
informatica@maggioli.it
www.maggioli.it



Maggioli SpA
via del Carpino, 8
47822 Santarcangelo
di Romagna (RN)

tel. 0541 628111
fax 0541 622100
maggiolispa@maggioli.it
www.maggioli.it

Iscritta al Registro delle Imprese
di Rimini • R.E.A. n. 219107
C.F. 06188330150
P. IVA 02066400405

Capitale sociale:
Euro 2.215.200
interamente versato



è un marchio Maggioli Spa

Domanda: nella ricerca di provvedimenti ci potrebbero essere alcuni atti che sono già stati inclusi in un precedente flusso di workflow e sono quindi protocollati e firmati; è possibile stampare tutti i provvedimenti archiviati, in un'unica stampa?

Risposta: sì, è possibile! Qualora gli atti fossero già protocollati l'applicativo, chiaramente, non andrà a protocollarli e a firmarli nuovamente: verrà sfruttato l'elemento documentale già archiviato, con tutte le sue peculiarità. L'operatore, nel caso indicato, viene comunque avvisato con un opportuno messaggio di alert.

Domanda: qualora nella procedura sia integrata anche la postalizzazione con mezzo di invio H2H raccomandata o lettera, è possibile che la procedura completi il workflow?

Risposta: nella configurazione indirizzi del workflow è possibile indicare un mezzo invio cartaceo e uno specifico mezzo invio in caso di PEC per ogni tipologia di atto. Tali mezzi invio sono, solitamente, "Cartaceo" e "PEC" – nulla vieta, però, che i mezzi invio possano essere differenti. Tra i mezzi invio disponibili, se l'Ente lo ha configurato nel Protocollo, sarà presente anche H2H. Il flusso di workflow arriverà quindi a conclusione, producendo i protocolli con il mezzo invio indicato in configurazione.

Domanda: è possibile attribuire un unico numero di protocollo per un invio massivo tramite workflow di lettere di invito oppure parte in automatico un protocollo per ogni lettera e quindi per ogni contribuente?

Risposta: sebbene sia sconsigliato, è possibile creare un protocollo singolo in J-Iride e associarlo all'interno della spedizione ordinaria IMU e/o TASI. Così facendo sarà possibile far comparire, nella lettera o nel riepilogo contribuente, il protocollo indicato in tale spedizione: sarà sufficiente richiedere all'Assistenza una personalizzazione della stampa.

Maggioli Informatica
via Bornaccino, 101
47822 Santarcangelo
di Romagna (RN)
tel. 0541 628111
fax 0541 621153
informatica@maggioli.it
www.maggioli.it



Maggioli SpA
via del Carpino, 8
47822 Santarcangelo
di Romagna (RN)

tel. 0541 628111
fax 0541 622100
maggiolispa@maggioli.it
www.maggioli.it

Iscritta al Registro delle Imprese
di Rimini • R.E.A. n. 219107
C.F. 06188330150
P. IVA 02066400405

Capitale sociale:
Euro 2.215.200
interamente versato



è un marchio Maggioli Spa

Domanda: come si attiva la funzionalità di workflow singolo legata alle indagini IMU/TASI e ai documenti TARI?

Risposta: la funzione di workflow singolo, con la possibilità di archiviare, protocollare, firmare digitalmente e inviare i documenti via PEC è attivabile con una semplice richiesta di assistenza al nostro HelpDesk!

Domanda: come si attivano le funzionalità massive legate al workflow?

Risposta: una volta effettuata la configurazione singola, al fine di sfruttare le medesime funzionalità di archiviazione, protocollazione, firma digitale anche sul massivo, sarà necessario rivolgersi al proprio commerciale di riferimento. Le funzioni massive non necessitano, infatti, di nuove configurazioni: per attivarle è sufficiente abilitare una specifica chiave di attivazione.

Maggioli Informatica
via Bornaccino, 101
47822 Santarcangelo
di Romagna (RN)
tel. 0541 628111
fax 0541 621153
informatica@maggioli.it
www.maggioli.it



Maggioli Spa
via del Carpino, 8
47822 Santarcangelo
di Romagna (RN)

tel. 0541 628111
fax 0541 622100
maggiolispa@maggioli.it
www.maggioli.it

Iscritta al Registro delle Imprese
di Rimini • R.E.A. n. 219107
C.F. 06188330150
P. IVA 02066400405

Capitale sociale:
Euro 2.215.200
interamente versato