

## Webinar Demografici 08 maggio 2019 Elezioni Europee ed Amministrative

**Domanda:** Ci sono elettori che votano per i rappresentanti all'estero, è necessario selezionarli? Come fare? Non credo sia necessario se quando quando stampe le liste tolgo gli elettori UE, giusto?

**Risposta:** Buongiorno! Per gli elettori che votano per i rappresentati all'estero è necessario valorizzare correttamente questa modalità di voto in revisione da "Altre operazioni" -> "Gestione Elettori AIRE" -> "Seleziona AIRE" utilizzando il campo "Gestione Voto".

**Domanda:** Perché è necessario includere nella stampa liste seggi gli elettori che votano per corrispondenza? Vuol dire che proponete di stampare le liste apponendo la dizione vota all'estero per gli elettori UE?

**Risposta:** Se il Comune ha solo le Elezioni Europee non è necessario includere gli elettori che votano all'estero. Se si è in presenza di amministrative+europee è indispensabile includere anche i votanti all'estero, in quanto per le amministrative gli elettori dovranno recarsi ai seggi in Italia. In questo caso nel campo "Descrizione aggiuntiva per gli elettori che votano all'estero" è necessario inserire la dicitura "VOTA SOLO AMMINISTRATIVE"

**Domanda:** E' necessario andare a selezionare da altre operazioni il campo gestione voto anche se, avendo solo le europee, stamperò le liste senza elettori ue? O devo farlo lo stesso per avere i prospetti esatti?

**Risposta:** Assolutamente sì, la gestione AIRE va comunque effettuata. Sicraweb deve conoscere le modalità di voto degli elettori AIRE per elaborare correttamente le liste elettorali e per calcolare le consistenze.

**Domanda:** Non riesco a capire l'attestazione della cec che ha ammesso al voto la cittadina UE. So che non è più possibile ammetterle al voto su attestazione sindacale ma solo se presentano l'iscrizione nelle liste aggiunte a tempo debito

**Risposta:** L'attestazione al voto dei Comunitari va rilasciata solo previa domanda del cittadino e relativa iscrizione nelle liste aggiunte (europee, amministrative o entrambe). Al cittadino UE iscritto nelle liste aggiunte può essere rilasciata la tessera elettorale per i cittadini stranieri, oppure può essere rilasciato l'attestato al voto.

**Domanda:** Quando ho fatto la tessere elettorale a cittadini ue iscritti per le elezioni europee, il programma mi ha lasciato la vecchia tessera già rilasciata per le amministrative. Quindi dovrò aggiungere la dizione "europee". Però se rilascio il duplicato mi fa il duplicato per le amministrative ed il duplicato per le europee. Mi sembra sbagliato.

**Risposta:** Quando l'elettore comunitario iscritto alle Comunali viene iscritto anche alle Europee (o viceversa), è possibile annullare la precedente tessera e rilasciarne una nuova che comprenda entrambe le iscrizioni. Dopo l'annullo (Da Gestione Tessere->Annullamento/Ripristino Tessere) occorre utilizzare il menù Gestione Tessere->Assegnazione Tessere e impostare il filtro "Corpo Lista", scegliendo "LISTE AGGIUNTE STRANIERI (EUROPEE E/O CIRCOSCRIZIONALI)". Dopo aver caricato il lotto di tessere utilizzate per gli stranieri, sarà possibile utilizzare il pulsante in alto "Elabora Elettori senza tessera" per procedere con l'assegnazione della nuova tessera.

**Domanda:** La procedura prevede l'estratto di liste per le liste aggiunte scorporato da quelle ordinarie?

**Risposta:** Esatto, la stampa dell'estratto è divisa in base alla lista di appartenenza degli elettori.

**Domanda:** La procedura prevede una comunicazione per il presidente di seggio per il soggetto aire dell'unione europea che manifesta la volontà di votare in Italia il giorno dell'elezione?

**Risposta:** Al momento non è prevista la stampa in JDemos, valuteremo l'inserimento con i futuri aggiornamenti. Per questa tornata elettorale consigliamo di produrre manualmente una comunicazione per i Presidenti di Seggio.

**Domanda:** Se non ci sono liste aggiunte bisogna chiuderle ugualmente o si può proseguire e gestire solo le liste ordinarie?

**Risposta:** In mancanza di movimenti (iscrizioni o cancellazioni) è possibile non effettuare la revisione delle Liste Aggiunte. Una volta attivata la revisione su una lista aggiunta devono essere completate le relative tornate. Nel caso non ci siano movimenti in una specifica tornata è possibile chiuderla negativa, facendo solo apertura e chiusura tornata senza salvare il verbale.

**Domanda:** Per i cittadini che acquistano la cittadinanza e mi chiedono l'ammissione al voto posso usare l'attestato al voto per creare il documento e recarsi a votare?

**Risposta:** Certamente, confermiamo che possono essere utilizzati gli attestati anche per i soggetti che hanno acquisito la cittadinanza. Consigliamo in questo caso di assicurarsi di iscrivere il cittadino nelle liste elettorali con la prima tornata utile.

**Domanda:** Come dobbiamo comportarci con i cittadini Aire UE che ci comunicano l'intenzione di votare in Italia anche per le europee. Noi abbiamo già una richiesta.

**Risposta:** Buongiorno! E' necessario andare in Revisione in Altre operazioni->Gestione elettori AIRE->Selezione AIRE e modificare la "Gestione Voto" impostando su quegli elettori "Risiede UE: vota per rappresentanti paese di residenza". Dopo aver effettuato la modifica è necessario salvare con il pulsante del dischetto.

**Domanda:** Vorrei sapere come mettere timbro autentica liste e come stampigliare scritte sulle liste come RESIDENTI + VOTA SOLO COMUNALI o RESIDENTE ESTERO

**Risposta:** Nella stampa lista seggi può utilizzare le linguette "Parametri di stampa" e "Timbri". Tenga conto che J-Demos ove necessario scrive automaticamente "Residente Estero", per cui sarà sufficiente indicare nel parametro "Descrizione aggiuntiva per gli elettori che votano all'estero" Vota solo Comunali.

**Domanda:** La revisione qualitativa quando si può fare? Ho un aire che si e' trasferito da Austria a Belgio e lo vorrei avere giusto in lista.

**Risposta:** Se l'elettore nel passaggio da APR ad AIRE non cambia sezione può essere processato con un Revisione Qualitativa. Può effettuare la Revisione Qualitativa prima del blocco liste, a Qualitativa ultimata sarà necessario rilanciare la ricerca AIRE in Revisione da "Altre Operazioni"-"Gestione elettori" per impostare la modalità di voto sui nuovi soggetti AIRE.

**Domanda:** Ma la revisione qualitativa la devo fare prima di aprire la quarta tornata? Una volta ho lanciato una qualitativa a tornata aperta ed e' successo un pasticcio..

**Risposta:** Può fare la qualitativa anche con la terza tornata aperta, l'importante è assicurarsi di aver gestito correttamente la terza tornata in modo che non sia necessario smontarla dopo aver completato la qualitativa.

**Domanda:** Ho un ue residente che vota solo per amministrative e non anche per europee, e altri 3 ue residenti che voteranno sia per amministrative che per europee. Come faccio a distinguerli nella stampa liste seggi?

**Risposta:** Li distinguerà facilmente in quanto il primo elettore sarà inserito esclusivamente nella stampa liste aggiunte UE votazioni Europee, mentre gli altri 3 elettori saranno inseriti sia nella stampa lista UE votazioni Europee che in quella UE votazioni Comunali. Per i 3 elettori presenti in entrambe le liste sarà inserita una nota per indicare che l'elettore vota anche per le Amministrative/Europee.

**Domanda:** Una domanda ulteriore: gli aire extra ue risulteranno senza nessuna indicazione di aire?

**Risposta:** Gli Aire extra UE vengono indicati nelle liste come "Residente all'Estero"

**Domanda:** Altra domanda.. scusatemi! Ho già stampato le tessere per ue.. ma chi era ammesso a due votazioni, ho dovuto aggiungere a mano la dicitura della seconda votazione sul retro della tessera. C'era un altro modo per stampare direttamente sulla tessera?

**Risposta:** Nessun problema! Per le prossime occasioni le consigliamo di effettuare l'assegnazione della tessera elettorale scegliendo come "Corpo lista" LISTE AGGIUNTE STRANIERI (EUROPEE E/O CIRCOSCRIZIONALI). In questo modo verranno stampata la dicitura che comprende entrambe le consultazioni.

**Domanda:** Il programma non mi dà la possibilità di fare il verbale aire, ma la mia cecirc lo vuole comunque. Lo farei a mano. Esiste poi la possibilità di inserirlo da qualche parte nella banca dati dei verbali, in modo da non sfalsare la numerazione degli stessi? Grazie

**Risposta:** In effetti per le Europee non è previsto normativamente il verbale votanti per corrispondenza. Normalmente è sufficiente inviare alla Circondariale un prospetto con le consistenze AIRE, senza redigere alcun verbale. Se si sceglie di produrre tale verbale esternamente, è sufficiente ricordarsi di modificare manualmente il numero del primo verbale che si andrà a salvare in J-Demos (la procedura partirà dal numero impostato manualmente per i verbali successivi).

**Domanda:** E' previsto anche una dimostrazione per gli attestati di voto nei luoghi di cura, ecc? grazie

**Risposta:** Il docente ha fatto vedere alcuni esempi di Attestati. Per approfondire è disponibile una guida corredata di videotutorial a questo indirizzo:

[http://sicrawebhelp.maggioli.it/index.php/Gestione\\_Attestati\\_di\\_voto](http://sicrawebhelp.maggioli.it/index.php/Gestione_Attestati_di_voto)

**Domanda:** Buongiorno, in caso di cittadini europei iscritti nelle liste aggiunte per votazioni comune ed europee si deve stampare la tessera elettorale o fare l'attestato di voto

**Risposta:** Può tranquillamente assegnare e rilasciare nuova tessera elettorale per stranieri, facendo attenzione in fase di assegnazione tessera ad utilizzare il filtro "Corpo Lista" su Europee e/o Circoscrizionali

**Domanda:** la stampa in attesa di consegna nei parametri globali vale solo per i duplicati o per tutte le stampe (anche quando stampo quelle delle revisioni)?

**Risposta:** Se nei parametri globali si modifica lo "stato delle tessere dopo la stampa" a "in attesa di consegna", l'impostazione si ripercuote solo sulle nuove tessere stampate, non sui duplicati. Per modificare il comportamento dei duplicati è possibile agire nei parametri globali attivando (o spegnendo) il flag su "Consegna duplicati senza ricevuta".

**Domanda:** E' possibile elaborare una stampa massiva degli attestati al voto solo per i cittadini comunitari?

**Risposta:** Al momento è prevista la stampa massiva degli attestati solo per gli elettori iscritti nelle liste aggiunte (AO, BZ, TN)

**Domanda:** In caso di elezioni europee abbinata alle suppletive della camera (in provincia di Trento) come si gestiscono gli aire nelle stampe in quanto per le politiche in questo caso tutti gli aire votano in Italia?

**Risposta:** Per i Comuni in provincia di Trento che hanno elezioni Europee e Politiche è consigliata la stampa di due liste seggi distinte, una per le Europee e una per le Politiche. Se si intende procedere ugualmente con un'unica lista seggi è necessario contattare l'assistenza Maggioli per modificare, con un tecnico, il tipo di elezioni da Politiche ad Amministrative. Tale modifica è necessaria perchè tutti gli elettori che votano per le Politiche potranno votare solo in Italia (come in caso di elezioni amministrative). Dopo la stampa lista seggi sarà necessario modificare nuovamente la tipologia di elezioni dalla revisione, togliendo amministrative e aggiungendo politiche.

**Domanda:** Bisogna provvedere prima del blocco delle liste anche a fare il verbale dei votanti AIRE non temporanei o lo fa automaticamente la IV tornata?

**Risposta:** Buongiorno. Il verbale dei votanti per corrispondenza non è previsto per le elezioni Europee o Amministrative. Con elezioni Europee o Amministrative normalmente si invia alla Circondariale solo un prospetto con le consistenze AIRE, che è possibile stampare da Altre operazioni->Gestione Elettori AIRE->Elenco AIRE

**Domanda:** Buongiorno: a proposito dell'attestato di voto comunitari non iscritti, non è chiaro chi potrebbero essere tali soggetti? Potrebbe trattarsi di comunitari che all'ultimo minuto chiedono di esercitare diritto di voto senza regolare domanda nei termini ministeriali per iscrizione liste aggiunte? o irreperibili ricomparsi e già in liste aggiunte? o persone la cui domanda inoltrata nei termini non è stata trattata per errore dell'ufficio?

**Risposta:** Buongiorno! J-Demos consente di produrre il suddetto attestato per tutti i comunitari non iscritti nelle liste aggiunte, è possibile quindi rilasciare l'attestato per tutte le casistiche che ha descritto. Prima di produrre l'attestato, l'Ufficiale Elettorale deve comunque verificare se sussistono tutti i requisiti per consentire il voto all'elettore.

**Domanda:** Ho le liste generali ormai di difficile consultazione. In questo periodo, a revisione straordinaria aperta, posso creare una stampa delle liste generali, senza rinumerarle?

**Risposta:** Buongiorno! Se le liste generali sono di difficile consultazione è necessaria l'autorizzazione cecir per procedere con la rinumerazione. Per le liste sezionali invece non occorre alcuna rinumerazione, è sufficiente utilizzare la "Stampa Lista Seggi". E' comunque possibile ri-stampare tutte le liste generali (senza rinumerarle) dalla voce di menù Stampe - Ristampa Liste Generali.

**Domanda:** Ho avuto un acquisto di cittadinanza dopo il 26 aprile, non è iscritto nelle liste, per ammetterlo al voto posso fare attestazione al voto?

**Risposta:** Certamente, se ha verificato che ne sussistono i requisiti può iscriverlo facendo l'attestato al voto "Per cittadini non iscritti (5 tornata)"

**Domanda:** Posso fare il blocco liste anche oggi, cioè prima del 11?

**Risposta:** Può farlo anche oggi, ma consigliamo di rispettare le scadenze ministeriali per evitare di dimenticare eventuali soggetti deceduti prima dell'11/5.

**Domanda:** La nostra Cec vuole il timbro di autentica delle liste, ogni volta dobbiamo modificare manualmente il timbro di chiusura.

**Risposta:** E' possibile inserire in J-Demos la scansione del timbro di autentica in modo che venga stampato automaticamente a chiusura delle liste. Dopo aver effettuato la scansione può chiamare la nostra assistenza per inserire l'immagine del timbro.

**Domanda:** Occorre fare un elenco per la Commissione elettorale circondariale degli elettori che votano all'estero per le europee diviso maschi e femmine in ordine di sezione. Dove bisogna andare per avere questo elenco?

**Risposta:** In Revisione può andare in "Altre Operazioni"->"Gestione Elettori AIRE"->"Elenco AIRE" e utilizzare la stampa "Elenco", i parametri di stampa consentono di impostare la divisione maschi e femmine e l'ordinamento in base alla sezione.

**Domanda:** Buongiorno, una domanda: è possibile stampare una lettera per avvisare l'elettore a cui è stato rilasciato l'attestato, (attestato per elettore straniero E.U.) per provvedere al ritiro dello stesso presso l'ufficio elettorale? Grazie.

**Risposta:** Buongiorno! Per gli attestati rilasciati ai cittadini comunitari al momento non è prevista la lettera di comunicazione al cittadino per il ritiro. Valuteremo la sua richiesta con i prossimi aggiornamenti di J-Demos.

**Domanda:** La circondariale ci ha chiesto il verbale degli AIRE, ma da altre operazioni abbiamo visto che non è possibile rilasciarlo, la domanda è.. dopo l'ultima tornata sarà possibile fare il verbale degli AIRE o per le elezioni europee ed amministrative non viene prodotto il verbale?

**Risposta:** Buongiorno. Il verbale dei votanti per corrispondenza non è previsto per le elezioni Europee o Amministrative. Con elezioni Europee o Amministrative normalmente si invia alla Circondariale solo un prospetto con le consistenze AIRE, che è possibile stampare da Altre operazioni->Gestione Elettori AIRE->Elenco AIRE

**Domanda:** Si chiede di sapere la fase procedurale circa l'attestazione di voto in ospedale con le relative casistiche.

**Risposta:** Buongiorno! Può trovare tutti i dettagli in questa guida (corredata di videotutorial):

[http://sicrawebhelp.maggioli.it/index.php/Gestione\\_Attestati\\_di\\_voto#Tipologie di Attestati al Voto](http://sicrawebhelp.maggioli.it/index.php/Gestione_Attestati_di_voto#Tipologie_di_Attestati_al_Voto)

**Domanda:** In quale momento occorre chiudere la revisione dinamica straordinaria cliccando su chiudi revisione, prima o dopo gli adempimenti esaminati oggi?

**Risposta:** Consigliamo di chiudere la Revisione Straordinaria con il pulsante in alto "Chiudi Revisione" dopo le consultazioni elettorali, quindi dopo il 26 maggio o l'eventuale ballottaggio. Per la gestione degli adempimenti relativi a questa consultazione è sufficiente chiudere la quarta tornata.

**Domanda:** la S.C.E.Cir contesta che il timbro comunale di chiusura è troppo piccolo.

**Risposta:** Può chiamare la nostra assistenza per verificare se ci siano margini per ingrandire leggermente il timbro.

**Domanda:** Solo per Europee: Se si presenta elettore Aire che sottoscrive di non aver votato all'estero, deve essere ammesso al voto con attestazione (vedi Circolare Prefettura). Con che casistica si emette tale attestazione? Grazie

**Risposta:** Per la suddetta casistica può essere emesso un "Attestato sostitutivo di tessera"

**Domanda:** Buongiorno! Vorrei sapere dov'è possibile stampare gli attestati di ammissione al voto ai cittadini comunitari che ne hanno fatto richiesta dopo la chiusura della terza tornata, che vengono autorizzati al voto dalla commissione circondariale. Grazie mille

**Risposta:** Buongiorno, il suo caso è quello relativo ai "Cittadini Comunitari Non Iscritti". Trova ulteriori dettagli qui:

[http://sicrawebhelp.maggioli.it/index.php/Gestione\\_Attestati\\_di\\_voto#Tipologie di Attestati al Voto](http://sicrawebhelp.maggioli.it/index.php/Gestione_Attestati_di_voto#Tipologie_di_Attestati_al_Voto)

**Domanda:** Come faccio ad eliminare un attestato al voto, ad esempio in luogo di cura emesso erroneamente? Grazie

**Risposta:** E' necessario ricercarlo impostando il pallino su "Tutti (solo ricerca)" e cliccando sul binocolo, una volta trovato l'attestato è possibile cancellarlo cliccando in alto su elimina.

**Domanda:** Perché vengono prese in considerazione solamente le liste aggiunte di Bolzano?

**Risposta:** Buongiorno. Le Liste aggiunte di Bolzano (a differenza delle liste aggiunte di Trento e Aosta) fanno consistenza per i Comuni che hanno anche le elezioni amministrative.

**Domanda:** La mia Circondariale mi chiede un apposito verbale che deve precedere il Blocco liste, con cui si indicano gli AIRE residenti UE che non voteranno alle europee....è possibile stampare questo verbale?

**Risposta:** Buongiorno. Il verbale dei votanti per corrispondenza non è previsto per le elezioni Europee o Amministrative. Con elezioni Europee o Amministrative normalmente si invia alla Circondariale solo un prospetto con le consistenze AIRE, che è possibile stampare da Altre operazioni->Gestione Elettori AIRE->Elenco AIRE

**Domanda:** Buongiorno la quarta tornata va fatta per tutte le liste aggiunte?

**Risposta:** Buongiorno, se non ha movimenti nella quarta tornata delle liste aggiunte può fare la tornata negativa effettuando solo l'apertura e la chiusura della tornata.

**Domanda:** Prima di chiudere la quarta tornata delle liste aggiunte occorre lanciare le variazioni automatiche come per la lista ordinaria?

**Risposta:** E' sempre consigliato spedire tutte le comunicazioni anagrafe-elettorale e lanciare le variazioni automatiche per verificare se ci sono movimenti da gestire nella tornata. Se si ha la certezza che non si debbano gestire iscrizioni o cancellazioni nella tornata è possibile saltare le variazioni automatiche.

**Domanda:** E' ancora possibile inserire l'opzione di voto dell'elettore aire per il paese di residenza? Sarà possibile solo fino al blocco liste?

**Risposta:** E' fondamentale effettuare la gestione voto AIRE prima del verbale del blocco liste, in quanto con tale verbale vengono salvate le consistenze elettorali. Sarà comunque possibile modificare la gestione voto AIRE anche dopo il blocco liste, ma eventuali modifiche non avranno effetto sulle consistenze.

**Domanda:** è opportuno fare anche la revisione qualitativa delle liste prima della quarta tornata?





è un marchio Maggioli Spa

**Risposta:** Sì, in questo modo si otterranno delle liste ai seggi più "aggiornate" a livello di indirizzi, ma soprattutto per andare a bonificare eventuali movimenti APR -> AIRE o viceversa.

**Domanda:** Buongiorno, vorremmo sapere come caricare i luoghi di detenzione. Grazie.

**Risposta:** Buongiorno, può caricare i luoghi di detenzione da Gestione tabelle->Territorio->Case di cura e detenzione.

**Domanda:** Il numero sezionale deve esserci e va riportato nei moduli del seggio

**Risposta:** Buongiorno! La Stampa Lista Seggi consente di stampare un numero progressivo, un numero progressivo + numero sezionale o solo il numero sezionale.

**Maggioli Informatica**  
via Bornaccino, 101  
47822 Santarcangelo  
di Romagna (RN)  
tel. 0541 628111  
fax 0541 621153  
informatica@maggioli.it  
www.maggioli.it



**Maggioli SpA**  
via del Carpino, 8  
47822 Santarcangelo  
di Romagna (RN)

tel. 0541 628111  
fax 0541 622100  
maggiolispa@maggioli.it  
www.maggioli.it

Iscritta al Registro delle Imprese  
di Rimini • R.E.A. n. 219107  
C.F. 06188330150  
P. IVA 02066400405

Capitale sociale:  
Euro 2.215.200  
interamente versato