



è un marchio Maggioli Spa

Webinar Supporto Organizzativo 17 aprile 2019 Il Responsabile della Transizione al Digitale: ruolo, responsabilità e piano d'azione

Domanda: E' possibile avere una registrazione del webinar?

Risposta: La registrazione è disponibile all'indirizzo

<http://assistenza.maggioli.it/webinar/rtd/>

Domanda: Dove sono scaricabili le slide?

Risposta: Le slide sono scaricabili sempre all'indirizzo

<http://assistenza.maggioli.it/webinar/rtd/>

Domanda: In presenza di dirigenti, seppure non con tutte le competenze previste, è possibile incaricare una posizione organizzativa specificando nell'atto che avrà il supporto del dirigente?

Risposta: L'art. 17 del CAD recita che *“ciascuna pubblica amministrazione affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità.”*.

Si parla quindi di un “ufficio dirigenziale”: la nomina deve riguardare un dirigente (o comunque una figura apicale in caso di assenza del livello dirigenziale), il quale può poi delegare parte delle attività ai collaboratori del proprio ufficio.

Ma la responsabilità è sempre e comunque del Dirigente nominato.

Ciò che invece non è assolutamente possibile è esternalizzare la nomina, ovvero nominare un soggetto terzo.

Maggioli Informatica
via Bornaccino, 101
47822 Santarcangelo
di Romagna (RN)
tel. 0541 628111
fax 0541 621153
informatica@maggioli.it
www.maggioli.it



Maggioli SpA
via del Carpino, 8
47822 Santarcangelo
di Romagna (RN)

tel. 0541 628111
fax 0541 622100
maggiolispa@maggioli.it
www.maggioli.it

Iscritta al Registro delle Imprese
di Rimini • R.E.A. n. 219107
C.F. 06188330150
P. IVA 02066400405

Capitale sociale:
Euro 2.215.200
interamente versato



è un marchio Maggioli Spa

Domanda: Se i requisiti richiesti per l'individuazione del RTD non appartengono a una sola persona ma a più dirigenti dell'Ente, come ci si comporta?

Risposta: L'RTD deve essere *“dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali”*. E' quindi difficile che una persona possa possedere tutte queste caratteristiche ed per questo che si parla di *“Ufficio dirigenziale generale”* al cui capo va inserita una figura con determinate competenze, che verranno poi integrate dalle altre figure dell'ufficio.

Domanda: La figura del RTD deve necessariamente corrispondere al dirigente responsabile dell'ufficio informatica? E quali sono le esperienze a vostra conoscenza già attuate da altri Enti?

Risposta: Sicuramente una figura con competenze informatiche si presta particolarmente bene a ricoprire il ruolo di RTD, ma avrà comunque necessità di farsi supportare da collaboratori in grado di gestire gli aspetti di analisi dei processi o più manageriali.

Al contrario, non è nemmeno errato nominare RTD un esperto di organizzazione, il quale si avvarrà del contributo del responsabile dei servizi informativi per la parte tecnologica.

L'esperienza indica che i responsabili dei servizi informativi, ove presenti, sono solitamente quelli maggiormente nominati, ma vi sono anche casi in cui vengono nominati i Dirigenti dell'Area Finanziaria o i Segretari Generali.

Domanda: Il Piano Triennale deve essere predisposto dal singolo Ente o deve essere solo seguito quello ministeriale?

Risposta: Ogni Ente deve predisporre il proprio Piano Triennale in maniera coerente agli indirizzi del Piano Triennale di AgID.

Domanda: Tutti gli Enti Pubblici (Scuole ecc..) devono nominare l'RTD? Chi ne sarebbe esentato?

Risposta: L'art. 17, comma 1, CAD, stabilisce che ciascuna pubblica amministrazione sia tenuta a nominare il Responsabile per la Transizione al Digitale.

Domanda: Quando si parla di Piano Triennale, si intende lo specifico obbligo per ogni Comune di redigere il proprio piano (oltre a quello triennale AgID?)

Maggioli Informatica
via Bornaccino, 101
47822 Santarcangelo
di Romagna (RN)
tel. 0541 628111
fax 0541 621153
informatica@maggioli.it
www.maggioli.it



Maggioli SpA
via del Carpino, 8
47822 Santarcangelo
di Romagna (RN)

tel. 0541 628111
fax 0541 622100
maggiolispa@maggioli.it
www.maggioli.it

Iscritta al Registro delle Imprese
di Rimini • R.E.A. n. 219107
C.F. 06188330150
P. IVA 02066400405

Capitale sociale:
Euro 2.215.200
interamente versato



è un marchio Maggioli Spa

Risposta: Il Piano Triennale è unico ed è quello predisposto da AgID. Le Pubbliche Amministrazioni devono redigere il proprio in coerenza con gli indirizzi di AgID.

Domanda: E' possibile che in un Ente il responsabile della sicurezza informatica sia una figura diversa dal RTD? In caso affermativo deve dipendere gerarchicamente dal RTD?

Risposta: Non è obbligatorio che il RTD sia il responsabile della sicurezza informatica: il RTD dipende dall'organo politico od amministrativo di vertice e sovrintende alle attività che riguardano la Transizione al Digitale. Non esiste quindi una gerarchia effettiva con le altre figure dell'Ente ma un rapporto di cooperazione, coordinamento ed indirizzo.

Domanda: Nel processo di trasformazione dei documenti in formato digitale per essere *Paper free*, come si procede con la firma digitale nel caso di documenti (come per gli atti amministrativi) per i quali dopo la firma bisogna aggiungere ancora informazioni?

In particolare poi come si fa a dare responsabilità precise solo su porzioni di documenti e non sull'intero documento?

Risposta: L'atto amministrativo si conclude con la firma del dirigente responsabile. Se si deve aggiungere altro va fatto un nuovo atto. Non possono essere previsti contenuti aggiuntivi in un documento digitale successivi alla firma digitale, la quale rende valido il documento stesso.

Il dirigente responsabile che firma un atto si assume la responsabilità dell'atto, non esistono responsabilità parziali.

Domanda: All'interno della nomina del team a supporto dell'RTD, composto da personale individuato internamente all'Amministrazione, è previsto o prevedibile, in virtù del notevole aumento del carico di lavoro, un riconoscimento economico relazionato alle nuove operatività?

Risposta: La norma non prevede alcun riconoscimento economico.

Tuttavia, poiché l'art. 12 comma 1-ter recita che *"l'attuazione delle disposizioni del presente Codice è comunque rilevante ai fini della misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale dei dirigenti"*, anche ai fini di una efficace, rapida e concreta attuazione di quanto scritto nel CAD, sarebbe opportuno ed

Maggioli Informatica
via Bornaccino, 101
47822 Santarcangelo
di Romagna (RN)
tel. 0541 628111
fax 0541 621153
informatica@maggioli.it
www.maggioli.it



Maggioli SpA
via del Carpino, 8
47822 Santarcangelo
di Romagna (RN)

tel. 0541 628111
fax 0541 622100
maggiolispa@maggioli.it
www.maggioli.it

Iscritta al Registro delle Imprese
di Rimini • R.E.A. n. 219107
C.F. 06188330150
P. IVA 02066400405

Capitale sociale:
Euro 2.215.200
interamente versato

importante inserire la realizzazione della Transizione al Digitale tra gli obiettivi di PEG. Si tratta infatti dell'unico strumento premiale che l'Amministrazione ha eventualmente a disposizione.

Domanda: Vorrei cortesemente chiedere in cosa consiste la disciplina del rapporto con le altre figure nominate e con gli altri dirigenti.

Risposta: Nella nomina a Responsabile della Transizione al Digitale non deve mancare la esplicitazione del rapporto con le altre figure presenti, ovvero:

- Responsabile della gestione documentale
- Responsabile della conservazione documentale
- Responsabile dei sistemi informativi
- Responsabile del trattamento dei dati personali
- Responsabile della protezione dei dati personali

Questa esplicitazione dei rapporti è necessaria per far ratificare dal vertice politico od amministrativo dell'Ente il ruolo di coordinamento ed indirizzo del RTD rispetto alle altre figure nominate.

Domanda: Il Piano Triennale dell'Ente deve essere condiviso o trasmesso ad AgID o ad altri Enti e con quali tempistiche?

Risposta: Il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione detta gli indirizzi per mettere in atto una strategia condivisa con tutti i possibili attori della trasformazione digitale del Paese: Pubblica Amministrazione, cittadini, imprese, mercato, mondo della ricerca.

Ogni Pubblica Amministrazione predispone quindi un piano di azione triennale che possa realizzare quando indicato nel piano di AgID, che altro non è che la strategia di ogni singolo Ente per raggiungere gli obiettivi definiti dal Piano Triennale di AgID e che identifica anche i parametri degli obiettivi da raggiungere.

Non è infine previsto che venga trasmesso ma solo che venga predisposto.

Domanda: In pratica la responsabilità della mancata nomina di un RTD come si esplica?

Risposta: Poiché il CAD è considerato non tanto come una serie di obblighi per le Pubbliche Amministrazioni quanto come una serie di diritti digitali per i cittadini, le

conseguenze della mancata nomina si esplicano al momento in cui si verifica un fatto tale per cui si è chiamati a rispondere delle seguenti responsabilità:

- mancata nomina
- dirigenziale/disciplinare
- penale
- civile
- erariale.

Domanda: Un RTD può coincidere con il responsabile della documentazione o una figura di responsabile dei sistemi informativi?

Risposta: L'ideale sarebbe nominare figure diverse per le singole responsabilità. E' anche vero, soprattutto per le realtà di dimensioni più piccole, che risulta difficile individuare tante figure quante sono le nomine da fare, pertanto può essere nominato RTD anche chi ha già altre nomine.

Domanda: L'RTD è bene sia l'amministratore di sistema? Se non è così vedo molte sovrapposizioni pericolose.

Risposta: L'ideale sarebbe nominare figure diverse per le singole responsabilità. E' anche vero, soprattutto per le realtà di dimensioni più piccole, che risulta difficile individuare tante figure quante sono le nomine da fare, pertanto può essere nominato RTD anche chi ha già altre nomine.

Domanda: Nei piccoli Comuni privi di figure con competenza ICT (e pertanto "costretti" ad affidare all'esterno la gestione dei sistemi informativi), chi nominare RTD? E' possibile almeno ricorrere ad una convenzione tra Comuni?

Risposta: L'art. 17, comma 1-septies recita: *"Le pubbliche amministrazioni diverse dalle amministrazioni dello Stato possono esercitare le funzioni di RTD anche in forma associata."*

Quindi la risposta è: "Sì, è possibile ricorrere a convenzioni".

Quello che non è assolutamente possibile è esternalizzare la nomina.

Domanda: Come si declina la "cooperazione" con l'organizzazione? Nella definizione dell'Ufficio occorre tenere in considerazione un'allocazione nell'ambito dell'organizzazione?



è un marchio Maggioli Spa

Risposta: Come detto in precedenza, il RTD dipende dall'organo politico od amministrativo di vertice e sovrintende alle attività che riguardano la Transizione al Digitale.

Non esiste quindi una gerarchia effettiva con le altre figure dell'Ente ma un rapporto di cooperazione, coordinamento ed indirizzo.

Domanda: Come si relaziona il Piano triennale TD con il Piano Triennale sull'Informatica di AgID (ed i relativi recepimenti da parte delle programmazioni regionali)?

Risposta: Il Piano Triennale è unico ed è quello predisposto da AgID. Le Pubbliche Amministrazioni devono redigere il proprio in coerenza con gli indirizzi di AgID.

Domanda: Siamo un Ente che ha software diversi e siamo consapevoli che questo è un limite: quale approccio suggerite?

Risposta: Sicuramente, e vale per tutti – dall'Ente di piccole dimensioni alla Regione o all'ASL – il punto di partenza non può che essere il *check – on line* od *on site* – per verificare lo stato dell'arte.

Successivamente Maggioli può assistere tutti gli Enti nel proprio processo di transizione alla modalità digitale, proprio perché anzitutto si tratta di un processo riorganizzativo, in cui l'informatica è lo strumento che realizza (od ostacola, se non c'è interoperabilità) la transizione al digitale.

Il nostro approccio è quindi fortemente applicativo e non teorico, cerchiamo di indirizzare gli Enti rispetto a quello che si deve fare, come lo si deve fare e quando lo si deve fare e con quali strumenti.

Domanda: Non ho ben compreso cosa succede dopo che abbiamo fatto il *check on site*.

Risposta: Il documento conclusivo dell'attività di assessment (o *check*) è una relazione che evidenzia lo stato di attuazione della digitalizzazione nell'Ente.

Sulla base di tale documento l'RTD, con l'eventuale supporto degli esperti del Gruppo Maggioli, avrà la possibilità di redigere il Piano Triennale dell'Ente in quale conterrà diverse misure ed azioni da implementare.

Rispetto a tali attività i nostri esperti sono in grado di fornire il concreto supporto di cui l'Ente avrà bisogno: reingegnerizzazione dei processi, modalità comunicative con

Maggioli Informatica
via Bornaccino, 101
47822 Santarcangelo
di Romagna (RN)
tel. 0541 628111
fax 0541 621153
informatica@maggioli.it
www.maggioli.it



Maggioli SpA
via del Carpino, 8
47822 Santarcangelo
di Romagna (RN)

tel. 0541 628111
fax 0541 622100
maggiolispa@maggioli.it
www.maggioli.it

Iscritta al Registro delle Imprese
di Rimini • R.E.A. n. 219107
C.F. 06188330150
P. IVA 02066400405

Capitale sociale:
Euro 2.215.200
interamente versato



è un marchio Maggioli Spa

l'utenza, redazione di eventuali documenti legati alla digitalizzazione come il manuale dei flussi documentali ecc.

Domanda: Cosa si fa in caso di nomina senza budget?

Risposta: Si è sostanzialmente di fronte ad una nomina "vuota". Infatti uno degli elementi che non può mancare nella nomina è proprio la "*Definizione di staff e risorse*", intese non solo come risorse umane ma anche economiche.

Se infatti il ruolo del RTD è quello di coordinare e sovrintendere agli acquisti relativi all'informatica, non ha molto senso che i singoli servizi abbiano capitoli di spesa destinati all'acquisto di SW.

Maggioli Informatica
via Bornaccino, 101
47822 Santarcangelo
di Romagna (RN)
tel. 0541 628111
fax 0541 621153
informatica@maggioli.it
www.maggioli.it



Maggioli SpA
via del Carpino, 8
47822 Santarcangelo
di Romagna (RN)

tel. 0541 628111
fax 0541 622100
maggiolispa@maggioli.it
www.maggioli.it

Iscritta al Registro delle Imprese
di Rimini • R.E.A. n. 219107
C.F. 06188330150
P. IVA 02066400405

Capitale sociale:
Euro 2.215.200
interamente versato