

Oggetto: Webinar Area Personale: La Formazione dei dipendenti negli Enti Locali

Di seguito l'elenco delle domande e le relative risposte.

D: Gli enti erogatori e i docenti possono essere utilizzati su più corsi di formazione o sono legati ad un corso unico?

R: La registrazione e la gestione di Enti erogatori e Docenti è del tutto indipendente dal Corso di Formazione; tali soggetti possono essere utilizzati per definire diversi Corsi non essendo collegati agli stessi.

D: Il modulo formazione è in qualche modo collegato al fascicolo personale del dipendente?

R: Sul Fascicolo Personale del dipendente è presente un metacurriculum dedicato alla Formazione dove è possibile analizzare i dati del dipendente e produrre alcune stampe di corredo, come il Modello di Partecipazione al Corso e l'Attestato.

D: Esiste un modo per indicare i costi dell'Ente?

R: La procedura mette a disposizione alcune sezioni dove indicare i costi del Corso di Formazione:

- a) Docenti e Tutor: campo facoltativo dove definire la tariffa del Docente;
- b) Partecipanti: possibilità di definire eventuali Costi aggiuntivi
- c) Corsi (sezione "Altri Dati"): campo facoltativo dove definire il costo per persona del Corso.

Nelle Stampe di formazione queste registrazioni possono essere oggetto di analisi e statistiche approfondite.

D: Posso personalizzare metodo didattico, tipo e tema del corso di formazione?

R: Da Strutture di base/Formazione è possibile impostare tutti i campi che verranno utilizzati nella definizione del Corso di Formazione come i Metodi didattici, i temi e i tipi di Corsi.

D: Si tratta di un Modulo aggiuntivo? Ha un costo?

R: Il Modulo non è presente in un'installazione standard di JPers, è necessario fare riferimento al proprio commerciale per richiedere l'attivazione del Modulo oppure per pianificare una demo approfondita sull'argomento.