

1) Una volta conclusa la bollettazione è possibile avere un riepilogo di quanto è stato emesso, sia a livello macroscopico che in maniera dettagliata?

Certo. Sia in OSAP che in Pubblicità è possibile esportare la tabella della *Ricerca e stampa documenti* che si ottiene come risultato della ricerca per spedizione o data di emissione: si avrà così il riepilogo dettagliato del ruolo. Sempre nella *Ricerca e stampa documenti* è inoltre disponibile il pulsante *Riepilogo*, in alto a destra, che avvia un riepilogo globale della bollettazione.

2) Come possiamo fare per personalizzare le stampe?

All'interno del modulo OSAP è disponibile un apposito pulsante di personalizzazione, denominato *Note*, sempre nella *Ricerca e stampa documenti*. Stiamo provvedendo ad introdurre questa funzionalità anche in Pubblicità, nel frattempo è possibile richiedere qualsiasi personalizzazione delle stampe all'Assistenza Clienti Maggioli.

3) Nella stampa della bollettazione Pubblicità non viene fuori la targa sebbene risulti inserita nel mezzo pubblicitario, come mai?

In tal caso è molto probabile che risulti spento il check dei *Parametri generali* che serve a stampare i dettagli del mezzo nel documento contabile. Lo si può trovare nel menù *Configurazione > Parametri generali > Riscossione*, nella sezione *Informazioni relative al mezzo da riportare nel dettaglio del documento*.

4) Per quanto riguarda la bollettazione della Pubblicità, vorrei sapere come impostare l'esenzione dell'insegna di esercizio nella relativa posizione, in modo da fare apparire l'imposta dovuta pari a zero in bolletta.

Nelle più recenti configurazioni della Pubblicità da noi effettuate abbiamo introdotto un automatismo grazie al quale Sicr@Web riesce a valutare automaticamente l'esenzione delle insegne d'esercizio appartenenti alla stessa sede che hanno dimensione complessiva inferiore ai 5 mq. Per far "leggere" al programma l'esenzione è pertanto necessario valorizzare la sede nel mezzo pubblicitario (si tratta di un semplice recapito dell'anagrafica a cui il mezzo è intestato). Al fine di far comparire l'insegna d'esercizio in bolletta si può attivare il parametro generale *Salva calcolo ordinario uguale a zero solo se non esiste un calcolo precedente* (sezione *Calcoli*).

5) Nel modulo OSAP come si può creare massivamente per ogni occupazione temporanea (i mercati, per esempio) il corrispondente importo da pagare a titolo di Tassa Rifiuti giornaliera?

La creazione dell'utenza TARIG associata all'occupazione del suolo è singola e si può effettuare cliccando sul bidoncino in alto a destra nell'occupazione. Una volta create tutte le utenze TARIG di proprio interesse, lanciando il calcolo massivo verranno effettuati i relativi calcoli ordinari da riscuotere a titolo di Tassa Rifiuti giornaliera.

6) Possiamo bollettare separatamente dei gruppi di mezzi pubblicitari o di occupazioni del suolo?

Certo, è necessario utilizzare il *Gruppo* nell'occupazione o nel mezzo pubblicitario. Si possono creare tutti i gruppi di cui si necessita; è quindi possibile richiamarli singolarmente nel lancio del calcolo e della bollettazione massiva.

7) Dove posso vedere le regole con cui viene calcolato l'importo?

Entrando nel *Riepilogo calcoli* del singolo mezzo/occupazione e cliccando su un periodo di calcolo è possibile valutare nella parte bassa della maschera le tariffe applicate per raggiungere il totale che verrà richiesta al contribuente.

8) Come si abilita la riscossione con F24?

Nei *Parametri generali* > *Pagamento tramite modelli F24* è sufficiente abilitare il check *Abilita la stampa dei modelli F24*.

9) Si possono comunque emettere pagamenti con bollettini 896?

Certo, è prevista anche questa specifica modalità di riscossione del Tributo.

10) Cos'è il codice SIA?

Il codice SIA è un codice a tre cifre che introduce l'identificativo operazione dell'F24 o il codice OCR del bollettino 896, insieme ai seguenti quindici caratteri. Permette di discernere un tributo dall'altro e di riconciliare i dati dei versamenti una volta importati i diversi flussi di pagamento.

11) E se volessimo un supporto da parte vostra per effettuare la bollettazione, così da stare tranquilli?

Per qualsiasi tipo di supporto è sufficiente contattare i diversi canali della nostra Assistenza Clienti, saremo a vostra disposizione per ogni necessità!