

**1) Una volta conclusa la bollettazione è possibile avere un riepilogo di quanto è stato emesso, sia a livello macroscopico che in maniera dettagliata?**

Certo. Sia in OSAP che in Pubblicità è possibile esportare la tabella della *Ricerca e stampa documenti* che si ottiene come risultato della ricerca per spedizione o data di emissione: si avrà così il riepilogo dettagliato del ruolo. Sempre nella *Ricerca e stampa documenti* è inoltre disponibile il pulsante *Riepilogo*, in alto a destra, che avvia un riepilogo globale della bollettazione.

**2) Come possiamo fare per personalizzare le stampe?**

All'interno del modulo OSAP è disponibile un apposito pulsante di personalizzazione, denominato *Note*, sempre nella *Ricerca e stampa documenti*. Stiamo provvedendo ad introdurre questa funzionalità anche in Pubblicità, nel frattempo è possibile richiedere qualsiasi personalizzazione delle stampe all'Assistenza Clienti Maggioli.

**3) Nella stampa della bollettazione Pubblicità non viene fuori la targa sebbene risulti inserita nel mezzo pubblicitario, come mai?**

In tal caso è molto probabile che risulti spento il check dei *Parametri generali* che serve a stampare i dettagli del mezzo nel documento contabile. Lo si può trovare nel menù *Configurazione > Parametri generali > Riscossione*, nella sezione *Informazioni relative al mezzo da riportare nel dettaglio del documento*.

**4) Per quanto riguarda la bollettazione della Pubblicità, vorrei sapere come impostare l'esenzione dell'insegna di esercizio nella relativa posizione, in modo da fare apparire l'imposta dovuta pari a zero in bolletta.**

Nelle più recenti configurazioni della Pubblicità da noi effettuate abbiamo introdotto un automatismo grazie al quale Sigr@Web riesce a valutare automaticamente l'esenzione delle insegne d'esercizio appartenenti alla stessa sede che hanno dimensione complessiva inferiore ai 5 mq. Per far "leggere" al programma l'esenzione è pertanto necessario valorizzare la sede nel mezzo pubblicitario (si tratta di un semplice recapito dell'anagrafica a cui il mezzo è intestato). Al fine di far comparire l'insegna d'esercizio in bolletta si può attivare il parametro generale *Salva calcolo ordinario uguale a zero solo se non esiste un calcolo precedente* (sezione *Calcoli*).

**5) Nel modulo OSAP come si può creare massivamente per ogni occupazione temporanea (i mercati, per esempio) il corrispondente importo da pagare a titolo di Tassa Rifiuti giornaliera?**

La creazione dell'utenza TARIG associata all'occupazione del suolo è singola e si può effettuare cliccando sul bidoncino in alto a destra nell'occupazione. Una volta create tutte le utenze TARIG di proprio interesse, lanciando il calcolo massivo verranno effettuati i relativi calcoli ordinari da riscuotere a titolo di Tassa Rifiuti giornaliera.

**6) Possiamo bollettare separatamente dei gruppi di mezzi pubblicitari o di occupazioni del suolo?**

Certo, è necessario utilizzare il *Gruppo* nell'occupazione o nel mezzo pubblicitario. Si possono creare tutti i gruppi di cui si necessita; è quindi possibile richiamarli singolarmente nel lancio del calcolo e della bollettazione massiva.

**7) Dove posso vedere le regole con cui viene calcolato l'importo?**

Entrando nel *Riepilogo calcoli* del singolo mezzo/occupazione e cliccando su un periodo di calcolo è possibile valutare nella parte bassa della maschera le tariffe applicate per raggiungere il totale che verrà richiesta al contribuente.

**8) Come si abilita la riscossione con F24?**

Nei *Parametri generali* > *Pagamento tramite modelli F24* è sufficiente abilitare il check *Abilita la stampa dei modelli F24*.

**9) Si possono comunque emettere pagamenti con bollettini 896?**

Certo, è prevista anche questa specifica modalità di riscossione del Tributo.

**10) Cos'è il codice SIA?**

Il codice SIA è un codice a tre cifre che introduce l'identificativo operazione dell'F24 o il codice OCR del bollettino 896, insieme ai seguenti quindici caratteri. Permette di discernere un tributo dall'altro e di riconciliare i dati dei versamenti una volta importati i diversi flussi di pagamento.

**11) E se volessimo un supporto da parte vostra per effettuare la bollettazione, così da stare tranquilli?**

Per qualsiasi tipo di supporto è sufficiente contattare i diversi canali della nostra Assistenza Clienti, saremo a vostra disposizione per ogni necessità!