

Webinar 16/11/2018 Affari Generali Amministrazione Trasparente e Modulo ANAC

D: Il portale e software di Maggioli si aggiornato in automatico?

R: L'aggiornamento si limita alle descrizioni dei menù come Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente e alla sola modalità di creazione del file xml. Il resto visto al Webinar, come le sezioni dei soggetti e il nuovo layout del portale avverranno sotto richiesta dell'ente al proprio commerciale di fiducia.

D: La gestione del modulo ANAC è possibile anche senza la procedura di Amministrazione Trasparente?

R: Il modulo di Sicr@web è sotto chiave di attivazione, mentre il portale è da installare, chiedete al Vostro commerciale di fiducia per ulteriori dettagli.

D: Se integro un impegno riportando lo stesso CIG in caso di aumento del valore dell'impegno devo aggiornare manualmente gli importi ?

R: Di un lotto già salvato l'unica informazione che si può aggiornare con automatismo è il campo "Somme Liquidate" se si ha la contabilità finanziaria di JSerfin è lo scheduler impostato. Tutto il resto deve essere aggiornato manualmente. Il campo "Importo aggiudicazione" è un campo statico, è necessario riprendere il lotto ed aggiornare i dati variati e salvare, senza creare un ulteriore nuovo lotto.

D: Noi abbiamo le Determine in Sicr@web da quest'anno, per gli atti precedenti che dobbiamo trasmettere ad ANAC è possibile fare una pubblicazione senza partire da una determina?

R: Il caricamento dei lotti da comunicare ad ANAC si possono fare da Determina come mostrato al Webinar ma anche in maniera manuale dal menu “ Affari Generali – Pubblicazioni – Amministrazione Trasparente – ANAC – Pubblica Bandi di gara e contratti”. Potete richiedere il manuale all’assistenza di JIride.

D: Nella pubblicazione dei dati per ANAC, come si deve valorizzare il campo "somme liquidate"? Mi fa il calcolo alla data in cui lo effettuo o a quella che gli indico nel campo "alla data"?

R: Il campo somme liquidate può essere aggiornato tramite uno scheduler automatico per i clienti che hanno la contabilità finanziaria JSerfin, alla data della schedulazione verrà compilato il campo “valuta del” con la medesima data. Se non si avesse impostato lo scheduler ma si avesse la contabilità JSerfin è possibile cliccare sull’icona della cassa e nel campo “valuta del” verrà riportata la data del giorno stesso. In caso di contabilità esterne il campo “valuta del” può essere compilato manualmente dall’utente come promemoria di quando è stato aggiornato il dato. Il campo “valuta del” non è un’informazione che viene riportata nel file xml, in quanto la normativa non lo richiede.

D: Il programma una volta pubblicato il dato ANAC è in grado di aggiornare automaticamente l'importo liquidato o bisogna inserire manualmente?

R: Il campo somme liquidate può essere aggiornato tramite uno scheduler automatico per i clienti che hanno la contabilità finanziaria JSerfin. Se lo scheduler non fosse impostato, ma si avesse la contabilità JSerfin è possibile cliccare sull'icona della cassa.

Su tutti i lotti salvati verranno riportati alla data impostata nella schedulazione le somme dei mandati di pagamento. Potete richiedere il manuale all'assistenza di Jlrider

D: Potete chiarire come mai il meccanismo collegato con la ragioneria aggiorna automaticamente le somme liquidate con quelle pagate anziché con le liquidazioni? Ricordo che la L. 190 art. 1 c. 32 parla di somme liquidate. ANAC con FAQ ha interpretato il dato come somme erogate.

R: Le specifiche ANAC parlano di campo con dicitura somme liquidate, ma indicano anche che il dato da riportare è il pagato effettivo.

D: Il file xml dell'AVCP visualizza l'importo netto di aggiudicazione/affidamento del servizio/fornitura?

R: Gli importi devono essere tutti al netto. Se dalla determina avete inserito un impegno e creato il lotto direttamente da Determina, quell'importo viene riportato nel campo "Importo Impegnato" accanto c'è la possibilità di inserire l'aliquota da estrapolare e verrà compilato il campo "Importo Aggiudicato" al netto dell'IVA.

Se avete la contabilità JSerfin e schedulato l'import delle liquidazioni automatiche anche quelle somme saranno al netto dell'iva. Se compilate questi dati a mano dovete ricordare di compilarli tutti al netto dell'iva. Il campo "Importo Impegnato" e il campo "Aliquota" non vengono riportate nel file xml in quanto la normative non lo richiede.

D: Nel portale dove sono visualizzabili?

R: Nel portale gli importi sono visualizzabili nel dettaglio della singola pubblicazione.

D: IL CIG deve essere inserito in determina in un campo fisso?

R: Se avete la contabilità di JSerfin il CIG è all'interno dei dettagli dell'impegno. Altrimenti nell'icona dell'impegno direttamente da determina o semplicemente caricarlo in modalità manuale.

D: Sono stati introdotti controlli o restrizioni lato back office per la questione dei CIG multipli nello stesso anno? (che se capisco bene non sono corretti ai fini ANAC)

R: In un file annuale ANAC il CIG deve essere univoco e non ripetuto. Se da Sicr@web si salva un lotto con un determinato CIG e si tenta di caricare un lotto con un CIG identico, viene presentato un messaggio che notifica all'utente la presenza di un CIG già esistente.

D: La validazione dei lotti deve essere fatta riga per riga o può essere anche massiva prima dell'invio all'ANAC?

R: Sì, possono selezionare tutti i lotti e validarli massivamente.

D: Ogni settore invia all'ANAC i propri lotti esportati o l'Ente deve accorparli e fare l'invio unico per tutti i vari settori del Comune?

R: L'invio del file xml deve essere unico per ente. Ogni settore può effettuare una validazione per i lotti di competenza. Con i dovuti permessi è possibile anche effettuare una validazione di tutti i lotti. L'esportazione sarà comunque massiva per tutti i lotti di tutto l'ente.

D: Quando si parla di data di ultimazione cosa si intende??

R: La data di ultimazione richiesta dalle specifiche ANAC indica la data di Ultimazione dei lavori.

D: Se inserisco oggi servizio assicurativo che scade nel 2022 e inserisco subito la data di ultimazione: il servizio mi viene riportato fino al 2022 ? oppure non devo inserire subito la data di ultimazione ?

R: La data di ultimazione secondo le specifiche ANAC deve essere inserita solo se conseguita. In ogni caso Sicr@web se il campo data viene compilato con 2022 riporterà quel lotto negli xml del 2018, 2019 ecc. fino all'xml del 2022. L'informazione "data ultimazione" verrà riportata in tutti quegli xml.

D: Il Comune non ha il modulo. Tutti i dati degli anni precedenti verrebbero transcodificati o c'è un lavoro manuale a dietro?

R: Premettendo che tutti i file xml già comunicati devono rimanere per 5 anni dove sono stati pubblicati e che comunque lo spostamento deve essere comunicato ad ANAC, è possibile un import tramite file xml.

D: Si può importare massivamente un file Excel con le procedure ancora aperte?

R: L'importazione dei lotti degli anni precedenti è possibile tramite file xml.

D: Abbiamo importato le comunicazioni ANAC degli anni precedenti e non su tutte le comunicazioni è stata inserita la data di completamento e su amministrazione trasparente i CIG sono stati importati in unico lotto annuale difficilmente consultabile. Non è possibile far ricaricare tutti i CIG, come possiamo comportarci ?

R: Ovviamente un import da un altro gestionale può non gestire i dati come vengono gestiti in Socr@web, i dati già importati possono essere sistemati manualmente.

D: Se devo aggiornare un CIG preso negli anni scorsi con un nuovo pagamento dove vado ad inserire i dati?

R: Basta riprendere il lotto dalla ricerca lotti "Pubblicazioni – Amministrazione Trasparente – ANAC – Ricerca Lotti" e aggiornarne i dati.



è un marchio Maggioli Spa

D: Ho la possibilità di inserire aliquote iva differenti in caso di impegni con più aliquote?

R: Abbiamo voluto implementare il calcolo dello scorporo dell'IVA per semplificare il lavoro dell'utente nella casistica più usuale. Per differente aliquote lo scorporo deve essere fatto fuori applicativo.

D: Come si gestiscono i CIG pluriennali?

R: Se il bando di un anno precedente è già esistente è possibile implementarne i dati, il lotto verrà inserito nella comunicazione degli anni successivi se la data di ultimazione non è compilata.

D: Le somme liquidate si basano sui mandati di pagamento o sul dato del liquidato?

R: Si basano sui mandati di pagamento.

D: Il portale sarà aggiornato automaticamente?

R: Per richiedere l'aggiornamento alla nuova interfaccia AGID è sufficiente che aprire una segnalazione sul portale di assistenza e verrete contattati.

Maggioli Informatica
via Bornaccino, 101
47822 Santarcangelo
di Romagna (RN)
tel. 0541 628111
fax 0541 621153
informatica@maggioli.it
www.maggioli.it



Maggioli SpA
via del Carpino, 8
47822 Santarcangelo
di Romagna (RN)

tel. 0541 628111
fax 0541 622100
maggiolispa@maggioli.it
www.maggioli.it

Iscritta al Registro delle Imprese
di Rimini • R.E.A. n. 219107
C.F. 06188330150
P. IVA 02066400405

Capitale sociale:
Euro 2.215.200
interamente versato

D: Se ho una spesa economale, quindi priva di CIG, cosa inserisco nel campo richiesto dal programma?

R: Ci possono essere delle forniture per cui non è richiesto il CIG, le specifiche ANAC riportano che in quelle casistiche si inserisca un CIG a 10 Zeri. "0000000000"

D: Devo inserire una pubblicazione ANAC per ogni determina che ho sullo stesso CIG?

R: Assolutamente no, se già presente il lotto andiamo ad aggiornarlo con i nuovi dati.

D: Se ho una variazione ad un impegno dell'anno precedente, devo inserire una nuova pubblicazione o un nuovo lotto?

R: Richiamiamo il lotto dell'anno precedente e ne aggiorniamo i dati.

D: Ogni quanto devo aggiornare i dati ANAC nell'apposita maschera di caricamento dati?

R: Il consiglio è quello di aggiornare i dati in maniera tempestiva, per non trovarsi oberati a ridosso della scadenza dell'adempimento.

D: Posso inoltrare il file xml al portale quando voglio?

R: L'aggiornamento del file XML è temporizzata solo per alcuni periodi. Dal 1/12 al 15/1 viene preso in carico una volta al giorno, dal 15/1 al 31/1 ogni 15 minuti. Dal 1 / 2 al 30/4 due volte al giorno. Negli altri periodi non viene preso in carico.

D: Il nominativo del beneficiario, può anche non essere già presente nell'indice generale?

R: No, all'interno della maschera della sezione Atti di Concessione" il campo beneficiario è solamente inseribile tramite indice generale esclusivamente per tutte le anagrafiche già salvate e con indicato il Codice Fiscale, essendo il minimo comune denominatore che consente a Socr@web di rendere pubblicabile le somme erogate al singolo beneficiario una volta raggiunti i 1000 euro.

D: Che tipi di file posso caricare (intendo con quale formato)?

R: Socr@web non pone limiti sul formato. Il consiglio è di pubblicare file in formato aperto.

D: Per quanto concerne le affissioni dei soggetti, è possibile inserire sia file che parte descrittiva?

R: Assolutamente sì, nelle stringhe di caricamento delle singole sezioni si possono caricare entrambi i dati.

D: Tutte le Determine devono essere caricate manualmente nella sezione ANAC; il programma non prevede collegamento in automatico?

R: Il modulo delle Determine non entra nel merito del testo e non può sapere quale determina è un servizio e/o fornitura, per cui se si decidesse di partire da una determina non può essere previsto un automatismo di generazione di un lotto.

D: Per chi non ha gestito il file ANAC da portale gli anni passati, come vanno trattati i dati non ultimati alla data del 31.12.2017 (quindi liquidati e ultimati nel 2018)?

R: Potete tranquillamente creare un nuovo lotto da Socr@web compilando i dati aggiornati al 2018.

D: Le Determine che hanno più CIG?

R: Quando create un bando da determina con più CIG, nella maschera del lotto verranno presentate tante stringhe quanti sono i CIG e potete gestirli singolarmente.

D: Le 3 date(aggiudicazione, inizio effettivo e ultimazione) vanno sempre compilate, anche se non obbligatorie, nei singoli lotti ANAC?

R: L'obbligatorietà contrassegnata dagli asterischi rossi nella maschera del lotto sono i requisiti minimi per salvare il lotto all'interno di Socr@web. I restanti campi come dice la normativa devono essere comunicati e quindi compilati quando disponibili.

D: Il link per poi inviarlo all'ANAC chi lo genera? Quando si parla di back office siamo noi ente o voi Maggioli ?

R: Il link viene generato da Socr@web. Il Back Office è inteso come Socr@web.

D: Se ho 3 erogazioni allo stesso beneficiario nel corso dello stesso anno (€400, €400, €400) le affissioni vengono pubblicate tutte in automatico con la terza che mi fa scattare sopra la soglia dei €1000 o devo entrare poi nelle precedenti e pubblicarle?

R: Nella casistica proposta le prime due non verranno pubblicate, ma al salvataggio della terza, verranno rese tutte pubbliche perché superata la somma di 1000 euro, senza che dobbiate far nulla.

D: Se devo indicare il Beneficiario di un contributo con il codice fiscale, come si coniuga con il diritto alla privacy?

R: Con il flag anonimo accanto al campo beneficiario.

D: Come mai il campo Note non è stato chiamato link o qualcosa di simile ma più intuitivo?

R: Il campo note genera un link attivo solamente con le diciture http:// altrimenti funziona come un semplice campo testo.

D: Il link di cui parlava per pubblicazioni relative a dati che si modificano continuamente (es. tassi assenza) è un link che dobbiamo decidere noi a "dove deve puntare"

R: Certamente, il link "richiamerà" qualcosa che è già online.

D: E' obbligatorio usare il campo note?

R: Il campo note non è un campo obbligatorio

D: La pubblicazione su Amministrazione Trasparente va sempre garantita per 5 anni e quindi in fase di creazione richiesta impostare 5 anni?

R: Tutte le sezioni di pubblicazione sono già impostate a 5 anni. Non c'è bisogno che voi inseriate quelle date.

D: E' prevista una maschera di ricerca su tutte le pagine dell'amministrazione trasparente nelle varie sezioni?

R: La form di ricerca è prevista su ogni singola sezione. Non è prevista una ricerca totale trasversale a tutte le sezioni.

D: Il nostro DPO sostiene che in altri contenuti debba esserci la sezione specifica privacy, provvederete all'aggiornamento?

R: I dati esposti da amministrazione trasparente sono pubblici. Vi chiediamo di aprire una segnalazione nel portale Assistenza per spiegarci meglio.

D: Considerato che l'art. 29 del Codice Appalti prevede che nei provvedimenti da pubblicare nella sezione Bandi e Gare, in relazione ad esempio al provvedimento di ammissione/esclusione dei concorrenti alle gare, occorre riportare la data di pubblicazione in A.T., stante l'impossibilità di modificare tutti i provvedimenti prima della pubblicazione per inserire tale elemento, la data in questione è visibile da parte dell'utente esterno nella pubblicazione sulla piattaforma e può essere considerata sufficiente ai sensi di legge per il decorso dei termini ad es. di impugnazione?

R: La data di pubblicazione e aggiornamento di una pubblicazione sono riportate nel dettaglio di ogni singola pubblicazione.

Se necessita di maggiori dettagli la invitiamo ad aprire una segnalazione sul portale di Assistenza.



è un marchio Maggioli Spa

D: La nuova interfaccia, con popup e diversa disposizione dei menù, risponde ai criteri di accessibilità per i siti della PA?

R: La nuova interfaccia rispetta quella definite da AGID e ne permette una più corretta visualizzazione da supporti mobile.

D: Il nuovo portale ha una funzione di ricerca generale che copre tutte le sezioni di Trasparenza?

R: La form di ricerca è prevista su ogni singola sezione. Non è prevista una ricerca totale trasversale a tutte le sezioni.

D: Il comune è già vostro cliente, ho visto l'aggiornamento del programma volevo sapere quando verrà aggiornato il portale.

R: Per richiedere l'aggiornamento alla nuova interfaccia AGID è sufficiente che aprire una segnalazione sul portale di assistenza e verrete contattati.

Maggioli Informatica
via Bornaccino, 101
47822 Santarcangelo
di Romagna (RN)
tel. 0541 628111
fax 0541 621153
informatica@maggioli.it
www.maggioli.it



Maggioli SpA
via del Carpino, 8
47822 Santarcangelo
di Romagna (RN)

tel. 0541 628111
fax 0541 622100
maggiolispa@maggioli.it
www.maggioli.it

Iscritta al Registro delle Imprese
di Rimini • R.E.A. n. 219107
C.F. 06188330150
P. IVA 02066400405

Capitale sociale:
Euro 2.215.200
interamente versato