



Richiesta variazione riferimenti per il Servizio di conservazione digitale di Maggioli spa

ISTRUZIONI

Buongiorno,

riportiamo qui sotto i passi da seguire per la richiesta in oggetto:

1. Collegarsi a <https://assistenza.maggioli.it/conservazione-digitale-documentazione/>
2. Scaricare il **Modulo di Affidamento** del Servizio e il **Manuale-Disciplinare** del Servizio

n.b. → il Modulo deve essere scaricato (salvato in locale) e compilato utilizzando il software AdobeReader, liberamente disponibile online

3. Compilare il Modulo alle pagine 2 e 3 riportando
 - o Tipo di richiesta = Variazione RdC e Riferimenti
 - o i dati della vostra Organizzazione e delle Persone coinvolte nei processi di conservazione digitale a norma (CAD)
4. Firmare in digitale, a cura del Vostro Responsabile di Conservazione (RdC), il Modulo compilato e il Manuale del Servizio
5. Dalla vostra casella PEC istituzionale trasmettere entrambi i documenti sottoscritti a conservatore@maggioli.legalmail.it
oggetto = “Richiesta Variazione riferimenti per il Servizio di conservazione digitale per [Vostra Organizzazione]”

Ricevuta la necessaria documentazione, provvederemo ad applicare le variazioni richieste, trasmettendo o cessando le credenziali di utilizzo del servizio in base alle indicazioni riportate nel modulo e nelle note eventualmente allegate alla richiesta.

Nel Modulo è riportata la descrizione di ogni Ruolo previsto per il Servizio.

I dettagli di esecuzione del servizio sono riportati nel Manuale-Disciplinare del Servizio e nei suoi allegati, disponibili online.

Per assistenza scrivere a help.conservazionedigitale@maggioli.it, indicando gli orari in cui preferite essere contattati.

Cordiali saluti
Conservazione Maggioli