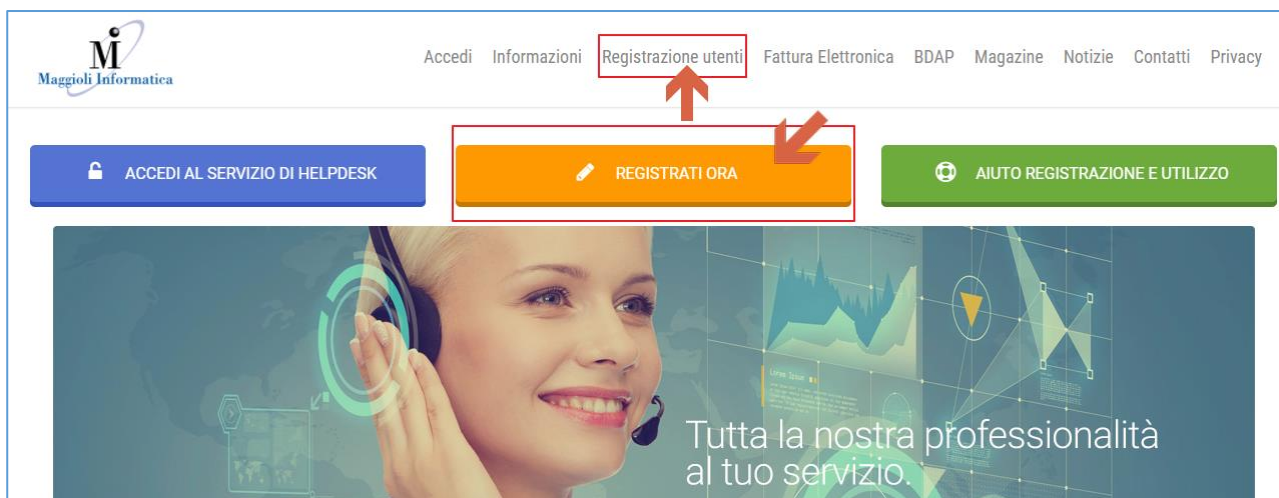


## Come registrarsi al sistema Helpdesk Maggioli Informatica

E' possibile registrarsi dal sito [www.assistenza.maggioli.it](http://www.assistenza.maggioli.it) andando nella sezione del menu in alto "Registrazione utenti" o cliccando sul pulsante giallo "Registrati ora".



Il form di registrazione cui si accede è personale, valido per ciascun utente di ciascun Ente.

E' da compilare il più precisamente possibile in tutte le sue sezioni:

**1. Dati anagrafici**

**2. Contatti**

**3. Aree di interesse**

**4. Trattamento dei dati**

*Nota: tutti i dati sono trattati con la garanzia di massima riservatezza nel rispetto della normativa sulla Privacy e secondo i termini e le condizioni che si accettano al momento della registrazione al sito*

<http://helpdesk.maggioli.it/RegistrationForm/Home/TermsAndConditions>.

### Note

- I campi contrassegnati da un \* (asterisco) rosso sono obbligatori.
- **L'indirizzo email deve essere univoco**, ovvero non si possono inserire nel sistema due utenti per uno stesso e unico indirizzo email.

In caso esista un solo indirizzo email per ufficio (es. ufficioanagrafe@comunediempio.it) e non esistano indirizzi personalizzati per ciascun operatore (es. mario.rossi@comunediempio.it) è necessario istituire un portavoce dell'Ufficio che si registri al portale. Le richieste verranno aperte sempre a nome suo e i colleghi se necessario potranno accedere al portale con le sue credenziali.

## 1. Dati anagrafici

Questa sezione contiene i dati relativi all'Ente per cui si lavora (nome Ente, città, CAP e provincia) e al proprio nome e cognome. I primi tre campi sono obbligatori.

### Dati anagrafici

Ente/Azienda *	<input type="text" value="Scrivere per esteso (es. Comune di Santarcangelo)"/>
Nome *	<input type="text" value="Nome"/>
Cognome *	<input type="text" value="Cognome"/>
Città	<input type="text" value="Città"/>
CAP	<input type="text" value="CAP"/>
Provincia	<input type="text" value="Agrigento"/>

## 2. Contatti

Questa sezione è da compilare con i propri contatti, telefonici e email.

Bisogna fare attenzione ad inserire indirizzi email che siano univoci (vedi la sezione [Note](#)).

E' obbligatorio inserire almeno un numero di telefono e un indirizzo email.

### Contatti

Telefono 1 *	<input type="text"/>
Telefono 2	<input type="text"/>
Telefono 3	<input type="text"/>
FAX	<input type="text" value="FAX"/>
Email *	<input type="text" value="Email nel formato utente@dominio"/>

## 3. Aree di interesse

In questa sezione è possibile selezionare l'area o le aree per le quali si lavora all'interno dell'Ente.

Dopo aver flaggato il campo relativo all'area o alle aree di interesse, è obbligatorio anche selezionare il ruolo che si ricopre all'interno della stessa/e.

Le aree sono: Segreteria/Documentale, Ufficio Tecnico, Finanziaria/Contabilità, Polizia Municipale, Sanità/Socio Assistenziale, Demografici, Portali, Tributi, Commercio, Cimiteriale, Personale.

### Are di Interesse

Selezionare il ruolo rappresentato per ogni area di interesse

<input checked="" type="checkbox"/> Segreteria	Seleziona il Ruolo Seleziona il Ruolo Impiegato Responsabile Area Consulente Tecnico CED Seleziona il Ruolo
<input type="checkbox"/> Ufficio Tecnico	Seleziona il Ruolo
<input type="checkbox"/> Finanziaria	Seleziona il Ruolo
<input type="checkbox"/> Polizia Municipale	Seleziona il Ruolo
<input type="checkbox"/> Socio Assistenziale	Seleziona il Ruolo
<input type="checkbox"/> Demografici	Seleziona il Ruolo
<input type="checkbox"/> Portali	Seleziona il Ruolo
<input type="checkbox"/> Tributi	Seleziona il Ruolo
<input type="checkbox"/> Commercio	Seleziona il Ruolo
<input type="checkbox"/> Cimiteriali	Seleziona il Ruolo
<input type="checkbox"/> Personale	Seleziona il Ruolo
<input type="checkbox"/> Appalti	Seleziona il Ruolo
<input type="checkbox"/> Sistemi Informativi	Seleziona il Ruolo

## 4. Trattamento dei dati

Le domande di questa sezione sono tutte obbligatorie: servono a scegliere quali comunicazioni si desidera ricevere da Maggioli Informatica e a confermare l'iscrizione al sito mediante l'accettazione delle condizioni di utilizzo.

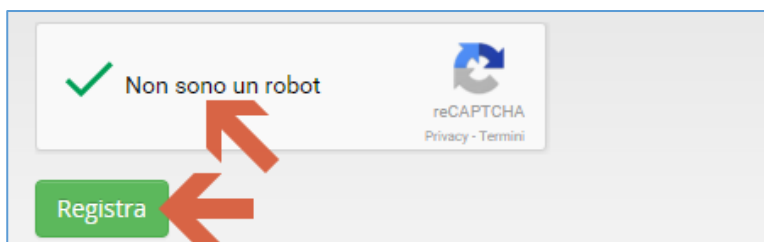
### Trattamento dei dati

- 1 \*Desidero ricevere notifiche per email riguardanti i miei ticket (apertura/chiusura/comunicazioni dei tecnici)  
 Sì  No
- 2 \*Desidero iscrivermi alla mailing list per la ricezione delle comunicazioni tecniche degli applicativi in uso (es. release)  
 Sì  No
- 3 \*Desidero iscrivermi alla mailing list per la ricezione delle comunicazioni di carattere commerciale  
 Sì  No
- 4 \*Ho letto ed accettato i [Termini e le Condizioni](#) dell'iscrizione al sito  
 Accetto  Non Accetto

Seguendo i punti elenco riportati nell'immagine, si noti che:

- 1) "Ricevi notifiche email sui ticket" – cliccando su Sì permette di ricevere email quando vengono aperti/chiusi ticket associati al proprio utente e quando un tecnico aggiunge una comunicazione.
- 2) "Ricevi email commerciali" – cliccando su Sì permette di ricevere comunicazioni dal reparto commerciale.
- 3) "Ricevi email tecniche" – cliccando su Sì permettere di ricevere comunicazioni/newsletter di aggiornamenti o novità riguardanti l'applicativo.
- 4) Cliccando su "Accetto" si accettano i termini e le condizioni di iscrizione al sito che sono riportate nel link in blu. Se non si accettano tali condizioni non è possibile portare a termine la propria registrazione.

Infine, per completare la propria registrazione è necessario flaggare anche il campo "Captcha" in cui si dichiara di "Non essere un robot" e poi cliccare sul pulsante "Registra".



**Al termine della registrazione la richiesta viene inoltrata al servizio di Assistenza e presa in carico dagli operatori dedicati. Non appena sarà accettata, si riceverà una email con le proprie credenziali per accedere al sistema di helpdesk.**

L'accesso è possibile dal sito [assistenza.maggioli.it](http://assistenza.maggioli.it), dalla sezione "Accedi" del menu in alto o dal pulsante blu "Accedi al servizio di Helpdesk".

Se si riscontrano problemi durante la procedura di registrazione al portale chiamare +39 0541 628380 o scrivere a [help.helpdesk@maggioli.it](mailto:help.helpdesk@maggioli.it)